

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного
комитета _____
Александрова Т.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор детского дома
Ю.Г. Коровкин
« _____ » _____
2008 год



ИНСТРУКЦИЯ № _____

по правилам безопасности для пользователей в помещении библиотеки-медиатеки

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех пользователей занимающихся в библиотеке-медиатеке (далее – библиотеке).
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из библиотеки.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать окна.
6. Не передвигать без разрешения работника библиотеки столы и стулья, а также аппаратуру.
7. Не трогать руками электрические розетки и приборы.
8. Не приносить в помещение библиотеки посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать себя и других пользователей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
10. Бережно относиться к компьютерной технике и библиотечному оборудованию.
11. Пользователям запрещается:
 - 11.1. Создавать толчею и беспорядок в помещении библиотеки.
 - 11.2. Проходить в книжное хранилище.
 - 11.3. Находиться в помещении библиотеки в верхней одежде, громко разговаривать, пользоваться сотовым телефоном и мешать окружающим.
 - 11.4. Работать во влажной одежде и влажными руками.
 - 11.5. Пользоваться поврежденным оборудованием.
12. Травмоопасность в библиотеке:
 - при включении электроосвещения;
 - при включении теле, аудио, медиа и видеоаппаратуры.

II. Требования безопасности перед началом работы

1. Не входить без разрешения работника в помещение библиотеки.
2. Входить в библиотеку спокойно, не торопясь.
3. Приготовить необходимые принадлежности для работы.
4. При необходимости использования в работе компьютерной техники с помощью работника библиотеки включить ее в сеть.

III. Требования безопасности во время работы

1. Внимательно слушать объяснения и указания работника библиотеки.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки.
3. Не включать самостоятельно теле, аудио, медиа и видеоаппаратуру.
4. Не переносить оборудование, телеаппаратуру без разрешения работника библиотеки.
5. Всю работу выполнять после указания работника библиотеки.
6. Поддерживать чистоту и порядок в помещении библиотеки.
7. Не брать и не перекладывать на другое место альбомы, книги и др.
8. Во время коллективных творческих мероприятий не шуметь, соблюдать тишину и порядок.
9. Не притрагиваться к проводам, кабелям, разъемам.
10. Сидеть от монитора на расстоянии 60 см.
11. Обращаться аккуратно с клавиатурой и мышкой.
12. При пользовании бытовыми приборами соблюдать требования инструкций предприятий – изготовителей, правила техники безопасности.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть помещение по указанию работника библиотеки в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратиться к работнику библиотеки за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить об этом работнику библиотеки.
4. При появлении запаха гари пользователи обязаны немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить о происшедшем работнику библиотеки.
5. При возникновении неисправностей немедленно сообщить о них работнику библиотеки
6. Пытаться самостоятельно устранять неисправности.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Не уносить книги, учебники без разрешения работника библиотеки.
2. Все взятые для работы книги, альбомы и пр. положить на место или сдать работнику библиотеки.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить работнику библиотеки.
4. Выходить из библиотеки спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Зам. директора по УВР _____ А.Н. Шелкоплясов

Зав. библиотекой _____ Е.В. Глухих