



населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников;

6. Ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

7. Осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов;

8. Создание системы добровольного постинтернатного кураторства. Деятельность Клуба в течение года предполагает осуществление мероприятий по следующим направлениям:

1. Организационно-методическое;
2. Информационно-просветительская;
3. Консультативное;
4. Социально-педагогическое.

### **Основные мероприятия по реализации Плана**

№ п/п	Мероприятия	Сроки оформления	Ответственный	Форма отчета
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Обновление нормативной базы	В течение года	Руководитель Клуба, юристконсульт	Наличие документов
1.2	Составление годового плана работы	Январь	Руководитель Клуба	Утвержденный план работы
1.3	Ведение, дополнение и изменение банка данных выпускников	В течение года	Руководитель Клуба	Электронная база данных
1.4	Ведение документации	В течение года	Руководитель Клуба	Наличие документов
1.5	Организация научно-методических мероприятий	В течение года	Специалисты	План мероприятия
1.6	Подготовка отчета о результатах деятельности	Декабрь Июнь	Руководитель Клуба	Утвержденные отчеты
<b>2.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
2.1	Разработка рекомендаций для выпускников	В течение года	Руководитель Клуба	Разработка памяток
2.2.	Подготовка и размещение информации о деятельности Клуба на Интернет странице официального сайта д/д	Ежеквартально	Руководитель Клуба, администрация д/д	Наличие необходимой информации на сайте
<b>3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			

3.1.	Групповое и индивидуальное социально-правовое консультирование выпускников	В течение года	Руководитель Клуба, привлеченные специалисты	Журнал учета
3.2.	Организация консультаций по вопросам постинтернатной подготовки и сопровождения выпускников для педагогов	В течение года	Руководитель Клуба, привлеченные специалисты	Журнал учета
3.3.	Работа по повышению психологической устойчивости выпускников, преодолению конфликтных ситуаций	В течение года	привлеченные специалисты	Результаты диагностики
<b>4.</b>	<b>СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ВЫПУСКНИКАМИ</b>			
4.1.	Разработка и реализация индивидуальных планов постинтернатной подготовки и сопровождения выпускников	В течение года	Наставник, воспитатель.	Разработанные индивидуальные Планы
4.2.	Заключение договоров о постинтернатном сопровождении	По мере обращений	Руководитель Клуба	Журнал учета
4.3.	Оказание социально-правовой помощи: - в восстановлении утраченных документов; - в оформлении пособий, переоформлении пенсий; - в решении вопроса о получении жилья; - в подготовке документов для оформления найма жилого помещения; - в решении вопроса временной или постоянной регистрации по месту жительства и местонахождения;	В течение года	Руководитель Клуба и привлеченные специалисты	Положительное решение
4.4.	Подготовка и утверждение совместных с	В течение года	Руководитель Клуба,	Разработанные и

	организациями, учреждениями и выпускниками планов по постинтернатному сопровождению.		администраци я д/д	утвержденные Планы
--	--	--	-----------------------	-----------------------

Руководитель Клуба \_\_\_\_\_ л/п \_\_\_\_\_ О.Г. Довженко