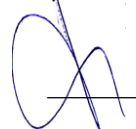


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
«ДЕТСКИЙ ДОМ (СМЕШАННЫЙ) №30»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКУ «Детский дом  
(смешанный) № 30»



Ю. Коровкин

приказ № 9/1-од от 28.02.2017г.



## ПОЛИТИКА

государственного казенного учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Детский дом (смешанный) № 30»  
в отношении обработки персональных данных

Георгиевск, 2017 год

## **1. Введение.**

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» (далее – детский дом) является одной из приоритетных задач организации.

В детском доме для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками компании, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами детского дома.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных сотрудников и воспитанников детского дома и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц детского дома, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

## **2. Понятие и состав персональных данных.**

Перечень персональных данных, подлежащих защите в детском доме определяются Федеральным законом «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и Перечнем персональных данных, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике.

Сведениями, составляющими персональные данные, в детском доме является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

## **3. Цели обработки персональных данных.**

Детский дом осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов; ведения кадрового делопроизводства, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов;
- ведения в установленном законодательством порядке личных дел воспитанников детского дома.

#### **4. Сроки обработки персональных данных.**

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных», установленных Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

В детском доме создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в детском доме данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

#### **5. Права и обязанности.**

Детский дом как оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых детским домом и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

#### **6. Принципы и условия обработки персональных данных.**

Обработка персональных данных в детском доме производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее

определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных.**

Детский дом предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в детском доме назначается ответственный за организацию защиты персональных данных.

## **8. Заключительные положения.**

Настоящая Политика предназначена для размещения в информационных ресурсах общественного пользования, то есть на официальном сайте детского дома.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных детского дома.

Ответственность должностных лиц детского дома, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами детского дома.