

Утверждено:

Приказ № 3/5

от 10.01.2007г



**Положение
о методическом объединении
педагогов ГОУ «Детский дом (мешанный) № 30»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы детского дома, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной деятельностью.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех специалистов по одному из направлений деятельности.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора детского дома по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами детского дома, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов через освоение нового содержания, технологий и методов профессиональной деятельности.

2. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направлений деятельности.

3. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

4. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы детского дома.

4. Утверждение индивидуальных планов работы по направлениям деятельности, а также анализ авторских программ и методик.

5. Ознакомление с результатами деятельности по итогам внутридетдомовского контроля.

6. Взаимопосещение открытых мероприятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

7. Организация деятельности по ознакомлению с методическими разработками членов методического объединения.

8. Изучение передового педагогического опыта.

9. Выработка единых требований в оценке результатов освоения программ деятельности на основе существующих стандартов.

10. Ознакомление с методическими разработками по направлениям деятельности объединения; отчеты о профессиональном самообразовании членов объединения; работа по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках.

11. Организация и проведение творческих недель (декад и т. д.) организация и проведение, конкурсов, смотров и т.д.

12. Организация диагностической, корректирующей и другой работы по направлениям с воспитанниками.

13. Укрепление материальной базы и приведение средств задействованных в процесс работы, в том числе наглядных пособий, документации к соответствию современным требованиям.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности методического объединения;
- анализ авторских программ и методик членов объединения;
- проведение анализа состояния работы методического объединения в целом и каждого члена в частности;
- организация взаимопосещений открытых мероприятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программ деятельности на основе существующих стандартов;
- обобщение и распространение передового опыта членов методического объединения;
- организация работы по накоплению необходимого для нормальной работы объединения материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по направлению деятельности методического объединения;
- проведение творческих мероприятий, направленных на профессиональное самообразование членов объединения, работа на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение творческих недель (декад, месячников) в детском доме;
- работа по активизации творческого потенциала членов объединения с целью совершенствования инновационных методов работы.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики организации деятельности;
- круглые столы, семинары-практикумы по проблемам деятельности объединения и его участников;
- творческие отчеты и научно-практические конференции;
- открытые мероприятия, профессиональные конкурсы, мастер-классы;
- выставки методической литературы;
- творческие недели (декады) мастерства;
- взаимопосещение мероприятий;
- деловые игры, школа молодого специалиста.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение ежегодно избирает руководителя.

4.2. Руководитель методического объединения:

- 4.2.1. планирует работу методического объединения, организует проведение творческих недель, декад, месячников;
- 4.2.2. посещает открытые мероприятия педагогов объединения;
- 4.2.3. оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- 4.2.4. проводит работу по сплочению коллектива объединения, поддерживает теплый психологический микроклимат внутри объединения;
- 4.2.5. согласовывает деятельность методического объединения с работой других объединений детского дома;
- 4.2.6. осуществляет связи со средствами информации с целью освещения работы детского дома и методического объединения;
- 4.2.7. подводит итоги деятельности методического объединения в форме отчета на ежегодном методическом совете детского дома;
- 4.2.8. организует оформление документации объединения;
- 4.2.9. контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- 4.2.10. участвует в работе аттестационной комиссии детского дома.
- 4.2.11. совместно с администрацией детского дома готовит документы по анализу работы педагогов методического объединения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в год.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству детского дома по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, контроля, укрепления материальной базы;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам членов методического объединения;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики профессиональной деятельности;
- владеть основами самоанализа и диагностики;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам относящихся к сфере деятельности;
- активно участвовать в разработке форм деятельности методического объединения, перечисленных в п.3.2 настоящего Положения.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора о создании методического объединения и назначении руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - анализ проведения открытых мероприятий;
 - итогов взаимопосещения мероприятий;
 - состояния материально-технической базы и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных участников (если таковые имелись);
- план работы методического объединения на новый учебный год;
- банк данных об участниках, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми специалистами;
- план проведения творческих недель (декад), семинаров и других форм деятельности объединения;
- сведения о темах самообразования членов, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых мероприятий;
- график повышения квалификации участников объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. План работы, журнал протоколов заседаний методического объединения, отчет (анализ) о выполненной работе методического объединения представляется администрации детского дома в конце учебного года на хранение (в течение 3 лет). План работы на год утверждается заместителем директора по УВР (научно-методической работе) в начале учебного года не позднее 20 сентября.