

Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации

Первичная профсоюзная организация
государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, «Детский дом (смешанный) № 30»



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионной комиссии первичной
профсоюзной организации государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом (смешанный) № 30»

Принято:

на заседании общего
собрания членов профкома
детского дома,
протокол № 8 от 13.01.2017г

Георгиевск

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионной комиссии первичной
профсоюзной организации государственного казенного учреждения для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30»

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» (далее – детский дом) избирается на общем собрании членов первичной профсоюзной организации детского дома (далее – профком) для осуществления контроля за деятельностью профкома по выполнению решений, принятых профкомом детского дома, целевому использованию профсоюзных взносов, достоверностью финансовой и статистической отчетности.

1.2. В своей работе контрольно-ревизионная комиссия профкома детского дома (далее - комиссия) руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - Профсоюз РФ), решениями профкома, Положением о профкоме детского дома, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия избирается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется и утверждается на общем собрании членов профкома детского дома (далее - собрание). Члены комиссии из своего состава избирают председателя большинством голосов. Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение и уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением внеочередного собрания.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Контролирует:

- выполнение постановлений собрания по финансовым и имущественным вопросам;
- порядок прохождения дел, рассмотрение писем, жалоб и предложений членов профкома;
- исполнение бюджета и сметы профкома;
- целевое использование денежных средств профкома;
- сохранность, правильность и рациональность использования средств профкома;
- достоверность финансовой и статистической отчетности;
- соблюдение требований Устава Профсоюза РФ и Положения о профкоме детского дома.

2.2. Проводит проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности профкома, осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением членских профсоюзных взносов.

Ревизия осуществляется по итогам деятельности профкома за год и перед отчетно-выборным собранием, а также по инициативе собрания, самой комиссии, ходатайству профкома или его председателя. Результаты ревизий и проверок оформляются актами, справками, заключениями и доводятся до сведения профкома.

2.3. Представляет в пределах своих полномочий собранию отчеты о результатах проверок (ревизий) и работе самой комиссии; делает сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях профкома, информирует о них председателя профкома.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает собранию, либо информирует профком, его председателя о результатах проверок (ревизий).

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным ею планом работы, который определяет периодичность и порядок проведения проверок (ревизий),

который рассматривается и утверждается на ее заседании. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третьей списочного состава членов комиссии.

Председатель комиссии:

- утверждает распределение полномочий и обязанностей между членами комиссии;
- участвует в заседаниях профкома с правом совещательного голоса;
- является делегатом конференции по выборной должности;
- обеспечивает подготовку проектов документов, других материалов на заседания комиссии;
- оформляет акты ревизий;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет делопроизводство.

3.3. Предложения комиссии по устранению недостатков и нарушений, выявленных проверкой (ревизией) и изложенных в акте, являются обязательными для исполнения профкомом и сообщению комиссии о принятых мерах в месячный срок в письменной форме.

3.4. Информация комиссии о проделанной работе представляется профкому один раз в год.

3.5. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели сметой профкома.

4. Права комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- Получать все необходимые сведения, протоколы, документы и материалы, требовать представления справок по вопросам, возникающим при проведении проверок (ревизий).
- Беспрепятственно посещать места работы членов профкома и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.
- Принимать решение об освобождении от выборной должности по собственному желанию председателя комиссии и избирать из своего состава нового руководителя комиссии.
- При установлении фактов злоупотреблений, в том числе хищения денежных средств, материальных ценностей, информирует председателя профкома и профком, которые готовят материалы для передачи в следственные органы.

5. Номенклатура дел комиссии

5.1. Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный план работы;
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- постановления, акты ревизий, подготовленных комиссией для рассмотрения профкомом и (или) собранием.