

ОДОБРЕНО:

на заседании педагогического
совета детского дома, протокол

№ 2 от 20 января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор детского дома

 Ю.Г. Коровкин

приказ № 4/2 от 01 марта 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном образовательном структурном подразделении государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 30» «Служба обучения, воспитания и дополнительного образования»

1. Общие положения

1. Специализированное структурное образовательное подразделение государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 30» (далее – детский дом) «Служба обучения, воспитания и дополнительного образования» (далее - Служба) создано с целью формирования единого образовательного пространства детского дома для ведения образовательной деятельности и реализации процесса формирования личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - воспитанники).

2. Данное Положение разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 ««О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.07.1998г., Федерального закона РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Концепции развития дополнительного образования детей, утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г № 1726-р, Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", утв. Постановлением Правительства РФ от 1 июля 1995 г. № 676 (с изменениями и дополнениями), Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья", утв. Постановлением Правительства РФ от 12 марта 1997г. № 288 (с изменениями и дополнениями), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666 (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г № 1008, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2013 № ВК-316/07 «Об организациях для детей-сирот», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (вместе с "СанПиН 2.4.3259-15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы..."), утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача

РФ от 09.02.2015 N 8, и Уставом детского дома.

3. Деятельность Службы строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого воспитанника.

4. Служба создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора детского дома.

5. Структура Службы определяется целями и задачами образования воспитанников детского дома, количеством и направленностью реализуемых образовательных программ и включает следующие компоненты:

- воспитательные группы, открытые с учетом гендерного и возрастного принципов, уровня психолого-педагогического развития воспитанников;
- учебные группы коррекционно-развивающего обучения;
- творческие объединения дополнительного образования;
- объединения системы детского самоуправления.

6. Деятельность сотрудников Службы определяется должностными инструкциями, трудовыми соглашениями и локальными нормативными актами детского дома.

7. Служба располагается на базе детского дома.

2. Задачи Службы

1. Основными задачами Службы являются:

- предоставление образовательных услуг по реализации образовательных программ для воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе, организации содержательного досуга;
- воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и Родине.
- создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга воспитанников во время каникул и в свободное время, педагогической воспитательной среды, способствующей раскрытию и развитию интеллектуального, физического, творческого потенциала детей.

2. Для реализации поставленных задач Служба имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы различных направленностей с учётом запросов и потребностей воспитанников;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

3. Организационная структура Службы

1. В состав Службы входят следующие специалисты:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заведующий библиотекой;
- воспитатели;
- педагог - психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог дополнительного образования.

2. Требования к специалистам:

- наличие профессионального образования, установленного должностной инструкцией, тарифно-квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами;
- своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности или соответствие требованиям квалификационной категории.

3. Непосредственное руководство и управление Службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе детского дома.

4. Организация образовательного процесса

1. Работа Службы ведется по годовому учебно-воспитательному плану, составленному на каждый учебный год, одобренному на заседании педагогического совета и утвержденному директором детского дома.

2. Образовательная работа с воспитанниками организуется с учетом возраста, уровня развития и степени дезадаптации воспитанников.

3. Образовательный процесс включает в себя следующие виды деятельности:

- воспитательские часы;
- коррекционно-развивающие занятия;
- занятия по программам дополнительного образования;
- занятия по программам социально-педагогической и психолого-педагогической подготовки;
- досуговые мероприятия и организация свободного времени воспитанников.

4. Служба реализует образовательные программы, направленные на социально - коммуникативное, познавательное, музыкальное, художественно - эстетическое и психофизическое развитие воспитанников.

5. Формы и методы реализации образовательных программ, численный и возрастной состав воспитанников определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и материально-технических условий.

6. Служба организует работу с воспитанниками круглосуточно в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7. Служба развивает и поддерживает контакты с другими организациями образования, социальной защиты населения, здравоохранения, спорта, культуры и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми,

взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации воспитанников.

8. Режим занятий и распорядок дня воспитанников.

8.1. Режим занятий и организация воспитательно-образовательного процесса воспитанников детского дома строится с учетом особенностей воспитательной, коррекционной и оздоровительной работы, дифференцированно для дошкольников и школьников и обеспечивает обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

8.2. Учебный год устанавливается с 1 сентября по 31 мая. Каникулярное время ежегодно устанавливается органом управления образования администрации города Георгиевска.

8.3. Физиологической основой режима занятий и распорядка дня является выработка у ребенка динамического стереотипа ответных реакций. Постоянно повторяясь, определенный режим занятий и распорядок дня настраивают ребенка на учебу, отдых, физическую активность, тем самым облегчается выполнение различных дел, успешнее идет учеба.

8.4. Режим дня обеспечивает достаточное время для выполнения всех необходимых элементов жизнедеятельности и высокую работоспособность на протяжении всего периода бодрствования, предупреждает развитие утомления, повышает общую сопротивляемость организма.

8.5. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса воспитанников детского дома строится с учетом особенностей воспитательной и оздоровительной работы.

8.6. Режим дня воспитанников составлен с учетом физиологического роста функциональных систем растущего организма с учетом учебной нагрузки, двигательной активности, адаптации к разнообразным воздействиям.

8.7. Значимость и необходимость соблюдения всеми участниками образовательного процесса режима дня заключается в том, что при соблюдении режима дня у воспитанника формируются условные рефлексы.

8.8. Режим дня воспитанника и его изменение утверждается приказом директора детского дома.

8.9. В целях осуществления индивидуального личностно-ориентированного подхода воспитатель, совместно с воспитанником ежегодно составляют индивидуальный режим дня для каждого воспитанника.

4.1. Организация образовательного процесса в воспитательных группах, в том числе коррекционно-развивающих занятий

1. В детском доме должны быть созданы благоприятные условия пребывания воспитанников, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

2. Проживание детей организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах (далее - семьях), размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

3. Семьи формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в семье детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе

воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в семье только в дневное время.

4. Численность детей:

- в школьной семье не должна превышать 8 человек;
- в дошкольной семье, в возрасте до 4 лет - 6 человек.

5. Зачисление воспитанников в семью, а также по фамильное комплектование семей осуществляется приказом директора детского дома.

6. Перевод детей из одной семьи в другую не допускается, за исключением случаев, когда у воспитанника не складывается конструктивное взаимодействие с другими воспитанниками семьи и это неблагоприятно отражается на его эмоционально-физическом или психологическом самочувствии.

7. В каникулярное время, при условии уменьшения количества воспитанников возможно объединение воспитанников из разных семей при обязательном учете требований указанных в п.4 раздела 4.1., а также гендерного, возрастного принципа и уровня психолого-педагогического развития.

8. Центральной фигурой, координирующей учебно-воспитательную работу с воспитанниками, являются закрепленные приказом директора детского дома за семьей воспитатели. Замещение закрепленных воспитателей педагогами из других семей не допускается, за исключением случаев, когда на семье остается один воспитатель.

9. Получение воспитанниками образования по общеобразовательным программам осуществляется в общеобразовательных и специальных (коррекционных) организациях города.

10. Организация и проведение воспитательского часа.

10.1. Воспитательный час – это форма воспитательной работы воспитателей с коллективом детей, при которой воспитанники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию у них системы отношений к окружающему миру, их адаптации, профориентации. Основной формой осуществления образовательного процесса в семье является воспитательский час.

10.2. Цели и задачи.

Цель: воспитание и развитие личности, способной реализовать творческий потенциал в динамичных социально-экономических условиях, как в собственных жизненных интересах, так и в интересах общества.

Задачи:

- воспитание у ребенка негативного отношения к вредным привычкам, пропаганда здорового образа жизни;
- воспитание нравственного - этического поведения, приобщение к миру прекрасного;
- развитие творческой инициативы, познавательной активности;
- воспитание гражданской ответственности, активности, уважения к истории и законам своей страны;
- воспитание труженика созидателя;
- профориентация.

10.2. Функции воспитательного часа.

- просветительская – расширяет круг тех знаний воспитанников, которые не нашли отражения в учебной программе;

- ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;
- направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики воспитанников, направляя их деятельность;
- формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

10.3. Содержание, цели, задачи воспитательного часа зависят от возрастных особенностей и опыта воспитанников.

10.4. Требования к содержанию воспитательного часа:

- воспитательные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
- в ходе воспитательного часа воспитатель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
- необходимо учитывать психологические особенности воспитанников при построении содержания воспитательного часа. В содержании воспитательного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
- воспитательный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства воспитанников, положительные эмоции.
- в содержании воспитательного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Воспитательный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам воспитательный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному воспитательному часу.

10.4. Воспитательный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка темы, целей, задач, оборудование;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – рефлексия, подведение итогов и определение при решении вопроса его жизненного значения.

10.5. Подготовка к воспитательному часу:

- определение темы воспитательного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию воспитательного часа;
- составление плана подготовки и проведения воспитательного часа;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- определение целесообразности участия в воспитательном часе воспитанников, работников учреждения, специалистов по обсуждаемой теме;
- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения воспитательного часа;
- выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

10.6. Возможные формы проведения воспитательного часов:

- дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекторий, аукцион; беседа и др.;
- формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада и т.д.;
- творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка и т.д.;
- игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные, игры – катастрофы и т.д.;
- формы психологического просвещения: тренинг, исследование и т.д.;
- подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, день здоровья и т.д.;
- формы работы вне учреждения: экскурсия, поход и др.

10.7. Качество воспитательного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности. Инструментарием оценки внутренней эффективности воспитательного часа являются отзывы воспитанников, которые они озвучивают по окончании воспитательного часа. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.

11. Основным документом для содержательного построения образовательного процесса и проведения воспитательских часов являются:

- в школьных семьях – Комплексная программа воспитания детей школьного возраста;
- в дошкольных семьях - Программа дошкольного образования общеразвивающей направленности.

12. Время начала проведения воспитательского часа регулируется Режимом дня воспитанника.

13. Продолжительность воспитательского часа для воспитанников зависит от возраста детей и составляет:

- для дошкольной семьи: от 3 лет до 4 лет – не более 15 минут; от 4 лет до 5 лет – не более 20 минут; от 5 лет до 6 лет – не более 25 минут; от 6 лет до 7 лет не более 30 минут;
- для школьной семьи: от 30 до 40 минут.

14. Образовательная деятельность в семье осуществляется воспитателем в соответствии с учебно-тематическим планом (приложение 1 к настоящему Положению), утвержденным администрацией детского дома на учебный год, ежедневным планом учебно-воспитательной работы (приложение 2 к настоящему Положению), которые ведутся каждым воспитателем, и строится на основе анализа результатов деятельности за прошедший год, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода и уровня социально-педагогического развития детей.

15. В течение учебного года воспитатели ведут журнал учета занятий (приложение 3 к настоящему Положению), который отражает информацию о выполнении образовательной программы (изучение всех тем, выполнение учебной нагрузки, регулярность проверки результативности учебной деятельности).

16. Воспитательские часы по изучению материала образовательных программ в период школьных каникул и выходных дней не проводятся.

17. В период школьных каникул и выходных дней жизнедеятельность воспитанников по правилам, установленным п.26 раздела 4.2. настоящего

Положения.

18. Важным элементом образовательного процесса в семье является организация самоподготовки воспитанников.

18.1. Самоподготовка - один из важнейших моментов в воспитательно-образовательном процессе детского дома, проведение которой должно осуществляться в соответствии с данным Положением.

18.2. Самоподготовка предполагает самостоятельную работу воспитанника под руководством воспитателя и является специфическим и наиболее ответственным режимным моментом в условиях сиротского учреждения, так как способствует формированию у воспитанников умения самостоятельно трудиться.

18.3. Самоподготовка в группах организуется для воспитанников, обучающихся в школе.

18.4. Самоподготовка проводится в соответствии с Режимом дня воспитанника ежедневно кроме воскресенья. В соответствии с гигиеническими нормами максимального времени на приготовление домашних заданий необходимо учитывать время проведения самоподготовки для детей: учащиеся 1 класса - до 1 часа, 2 класса - до 1,5 час, 3,4 класса - до 2 часов, 5,6 класса - до 2,5 часа, 7,8 класса – до 3 часов, 9,11 класса - до 4 часов.

18.5. В течение занятия предусмотрены обязательные физкультминутки и 10-ти минутные перерывы для отдыха воспитанников.

18.6. Цель и задачи самоподготовки:

Цель – привитие воспитанникам навыков самообразовательной работы при подготовке к учебному процессу в школе, расширение их творческих возможностей на основе тонкого квалифицированного учёта индивидуальных психофизиологических особенностей личности ребёнка, развитие навыков самостоятельности как одного из ведущих факторов социализации детей-сирот.

Задачи:

- организовывать грамотную учебную деятельность воспитанников для подготовки к урокам в школе;
- соблюдать режим дня с учётом валеологических аспектов;
- учить воспитанников организованности в работе, прививать навыки культуры труда при выполнении домашнего задания по предметам;
- осуществлять контроль занятости неблагополучных воспитанников, нуждающихся в постоянном педагогическом внимании.

18.7. Самоподготовка - обязательное занятие семьи для выполнения письменных и устных учебных заданий учителей, в ходе которого осуществляется процесс закрепления знаний, умений, навыков воспитанников, приобретённых на уроках, применение их на практике.

18.8. Для достижения оптимального результата исполнительности со стороны ребят, во время самоподготовки, педагогом устанавливается определенный порядок, неукоснительно соблюдаемый всеми.

18.9. Режим самоподготовки предполагает создание максимально положительной обстановки, направленной на эффективный результат в выполнении заданий при полной самостоятельности воспитанников, по принципу от простого к сложному.

18.10. До начала самоподготовки воспитатель:

- проверяет, не было ли у воспитанников неудовлетворительных оценок и прогулов в школе, при их наличии оперативно принимает меры воздействия;

- уточняет заданное домашнее задание (с учетом загрузки детей планирует свои мероприятия на время самоподготовки);
- стремится к тому, что бы перед выполнением домашних заданий воспитанники имели возможность отдохнуть;
- заранее продумывает план проведения самоподготовки (будут ли групповые беседы, инструктажи и т.д., их содержание, чем планируется занять детей, которым вообще не задано домашнего задания);
- подбирает индивидуальные задания для «проблемных» детей отбирает упражнения для гимнастики для глаз и физкультминутки);
- проверяет санитарные условия групповой комнаты (группа должна быть чистой, проветренной, мебель аккуратно расставлена и т.д.);

18.11. При проведении самоподготовки воспитатель должен:

- посадить на самоподготовку в группу всех детей, имеющих в наличии. В некоторых случаях допускается разделение детей на подгруппы с проведением самоподготовки в разное время. При этом дети не участвующие в самоподготовке не должны мешать детям, выполняющим домашние задания;
- проверить рабочие места воспитанников: на столе должны лежать дневники, тетради, учебники, канцелярские принадлежности, при необходимости лишние предметы убрать;
- контролировать, чтобы воспитанники входили и выходили только по разрешению воспитателя, работали тихо, не мешая остальным выполнять домашние задания;
- во время самоподготовки категорически запрещается просмотр телепередач и видеофильмов, музыкального проигрывания, кроме релаксирующей мелодии;
- при проверке выполнения домашнего задания обратить особое внимание на подготовку устных предметов, качество ведения дневника.

18.12. Обязательное осуществление контроля качества выполнения самоподготовки предполагает использование разных форм контроля выполнения домашнего задания:

- прямой контроль воспитателя (проверить письменные задания, вопросы по прочитанном) и задания в конце параграфа и т.д.);
- взаимоконтроль (сидящие за одной партой проверяют выполнение друг у друга);
- шефский контроль (старшие помогают младшим и проверяют у них выполнение домашних заданий) и др.

18.13. Воспитанникам, выполнившим задания раньше остальных, воспитатель подбирает индивидуальные задания учетом задач воспитательной работы, интересами и способностями ребенка;

18.14. Организационно самоподготовка состоит из трех основных этапов (частей):

- во вступительной части воспитатель рассказывает детей, рассказывает, чем они будут сегодня заниматься, мотивирует их на выполнение домашних заданий. Возможно проведение краткой беседы.
- В основной части воспитатель контролирует выполнение воспитанниками домашнего задания, при необходимости оказывает помощь. Необходимо учитывать валеологические аспекты - чистота помещения, проветривание групповой комнаты, контроль осанки, наличие физкультпауз и гимнастики для глаз, рациональный порядок выполнения заданий (средние, тяжелые, легкие предметы).
- В заключительной части воспитатель подводит краткие итоги самоподготовки.

18.15. Основные критерии оценки работы воспитателя по организации и

проведению самоподготовки:

- своевременность начала и окончания самоподготовки;
- присутствие на самоподготовки группы (подгруппы) воспитанников в полном составе;
- подготовленность помещения к проведению самоподготовки (температурный режим, отсутствие внешних раздражителей, порядок в семье);
- дисциплина и порядок (наличие на столах всего необходимого, вход и выход детей по разрешению воспитателя);
- предварительная осведомленность воспитателя об оценках и поведении в школе, заданном домашнем задании;
- регулярный контроль качества выполнения домашних заданий;
- выполнение основных этапов и валеологических аспектов самоподготовки;
- организация занятости воспитанников, выполнивших домашнее задание раньше остальных.

18.16. Контроль за организацией образовательного процесса в воспитательных группах и деятельностью специалистов осуществляет заместитель директора по УВР детского дома или по его поручению другие специалисты.

19. Организация коррекционно-развивающих занятий.

19.1. В рамках образовательного процесса Службы в отношении детей, имеющих ОВЗ, осуществляется психолого-медико-педагогическая реабилитация, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы. Данная деятельность организуется в форме проведения коррекционно-развивающих занятий (далее – КРЗ) и (или) внедрения коррекционно-развивающего компонента в основное содержание образовательного процесса с воспитанниками.

19.2. КРЗ организуются и проводятся педагогом-психологом, учителем-дефектологом и учителем-логопедом. При необходимости к проведению занятий могут привлекаться и другие специалисты Службы (воспитатель, музыкальный руководитель и др.). Внедрение коррекционно-развивающего компонента в основное содержание образовательного процесса с воспитанниками предполагает использование в образовательном процессе всеми специалистами Службы отдельных приемов и методов коррекционно-развивающего обучения.

19.3. Основным документом для содержательного построения образовательного процесса и проведения КРЗ являются:

- в школьных семьях – Подпрограмма коррекционно-развивающего обучения детей школьного возраста;
- в дошкольных семьях - Программа специального (коррекционного) образования компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья «Ступени».

19.4. Зачисление воспитанников в группы для проведения КРЗ осуществляется на начало учебного года приказом директора детского дома.

19.5. В учебную группу для проведения КРЗ могут быть зачислены воспитанники, имеющие соответствующее заключение и (или) установленный в соответствующем порядке диагноз.

19.6. Продолжительность КРЗ и их количество в неделю и в год определяются соответствующими Программами.

19.7. График проведения КРЗ ежегодно составляется специалистами в сентябре, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором детского дома. График проведения КРЗ в обязательном порядке доводится до сведения всех специалистов Службы.

19.8. Перенос занятий или изменение графика работы специалиста производится только с согласия администрации.

19.9. В период школьных каникул КРЗ, как правило, не организуются, если иное не предусмотрено Программой.

19.10. В течение учебного года специалист ведет журнал учета занятий (приложение 4 к настоящему Положению), который отражает выполнение Программы (изучение всех тем, выполнение учебной нагрузки, регулярность проверки результативности учебной деятельности).

19.11. В конце учебного года специалист проводит анализ работы (деятельности и развития) за прошедший учебный год, в котором делаются выводы о результатах деятельности, выполнении поставленных в начале учебного года задач, достижении цели.

19.12. Контроль за проведением КРЗ и деятельностью специалистов осуществляет заместитель директора по УВР детского дома.

20. Проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и правилам безопасного поведения.

20.1. Проведение инструктажей по технике безопасности (далее – инструктаж по ТБ) для воспитанников организуется и проводится с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности окружающих.

20.2. Проведение инструктажей по ТБ для воспитанников в обязательном порядке для всех воспитанников организуется при:

- проведении субботников (проводит воспитатель);
- организации общественно полезного труда, например уборка в семье (проводит воспитатель);
- проведении экскурсий, походов или организованного выезда детей на транспорте (проводит администрация или по ее поручению воспитатель, педагог-организатор);
- проведении спортивных занятий и соревнований (проводит ответственный за организацию занятия или соревнований);
- во время кружковых занятий и другой игровой деятельности (проводит педагог);
- и другие.

20.3. Со всеми вновь прибывшими в детский дом воспитанниками в течение первых 3 дней проводится первичный инструктаж по ТБ, ознакомление с Правилами поведения воспитанников детского дома, а так же правилами поведения в помещениях детского дома и на прилегающей к нему территории.

20.4. Повторные и внеплановые инструктажи по ТБ проводятся с воспитанниками по мере необходимости.

20.5. В обязательном порядке проводятся так называемые сезонные инструктажи по ТБ (осенние, зимние, весенние и летние), обусловленные природными и иными сезонными факторами, представляющими некоторые проблемы в вопросах безопасности жизнедеятельности (например: гололед, град, опасные ягоды, инфекционные заболевания, тонкий лед и др.).

20.6. Внеплановый инструктаж по ТБ проводится в случае нарушения

воспитанниками требований безопасности или по распоряжению администрации.

20.7. Содержание инструктажа по ТБ определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения в соответствии с утвержденными администрацией инструкциями.

20.8. Для воспитанников школьного возраста перед началом каждой учебной четверти воспитателями проводится вводный инструктаж по ТБ.

20.9. Инструктаж по ТБ проводимый в семье, а также при организации кружковой работы, проведении экскурсий, походов, спортивных занятий и соревнований регистрируется в Журналах инструктажа семьи (приложение 5 к настоящему Положению), которые ведут ответственные специалисты. Журналы инструктажа хранятся в течение 5 лет после окончания ведения.

В случае организации массового выезда детей транспортом, инструктаж по ТБ регистрируется в Журнале инструктажа, который ведется администрацией детского дома. Случай массового выезда воспитанников транспортом в обязательном порядке фиксируется дежурным воспитателем в Журнале регистрации (приложение 6 к настоящему Положению).

21. Организация дежурства (самообслуживания).

21.1. Организация дежурства воспитанников является частью целостного процесса трудового воспитания и выражена в следующих видах:

- самообслуживание (труд, направленный на удовлетворение повседневных личных потребностей);
- хозяйственно-бытовой труд (связанный с уборкой семьи, прилегающего участка);
- труд в природе (в уголке природы, саду).

Дежурство или работы по самообслуживанию (далее - дежурство) воспитанников по детскому дому и (или) семье организуется с целью обеспечения возможности воспитать у детей аккуратность, желание поддерживать чистоту и порядок, формировать бережное отношение к вещам, стремление по собственной инициативе включаться в дежурство, навести порядок, оказать помощь товарищу.

В процессе дежурств не только повторяются трудовые операции, но и возникают типично жизненные ситуации. При этом от ребят при выполнении трудовых заданий требуется слаженность действий, умение устанавливать правильные деловые отношения, организованность, желание работать для всех. Постоянное выполнение подобных дел; особый эмоциональный настрой (готовность принять участие в хозяйственно-бытовом труде, удовлетворение от оказания помощи товарищу, воспитателю) способствует формированию таких качеств как: трудолюбие, настойчивость, упорство, доброжелательное отношение к окружающим, общественно значимых мотивов трудовой деятельности, а вместе с тем коллективистических начал личности воспитанника. Он создает больше возможности для воспитания у детей элементарных навыков культуры труда, рациональной организации индивидуальной и коллективной работы (например: участие в наведении порядка в семье) предварительного его планирования; умения подобрать необходимые материалы для выполнения задания, бережного отношения к ним, стремления сделать работу хорошо и своевременно.

21.2. Дежурство в детском доме предусматривает следующие работы по самообслуживанию: ежедневная уборка и обеспечение санитарного состояния детского дома, ежедневная и генеральная уборка семьи, субботники и уборка прилегающего к детскому дому отдельного, закрепленного за семьей участка

территории.

21.3. Воспитанник может быть освобожден от дежурства. Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживания являются медицинские противопоказания. Категорически запрещается привлекать воспитанников к уборке туалетных и умывальных комнат, служебных и иных хозяйственных помещений детского дома.

21.3. Дежурство по детскому дому и прилегающей к нему территории.

21.3.1. Деятельность по организации дежурства координируется воспитателем с помощью дежурного воспитателя. К дежурству по детскому дому привлекаются все воспитанники школьного возраста. Дети дошкольного возраста к дежурству по детскому дому не привлекаются, за исключением случаев привлечения их к оказанию минимальной и посильной для них помощи воспитателю и (или) помощнику воспитателя по дежурству в семье (полив цветов, уборка игрушек и т.д.).

21.3.2. Распределение и закрепление за воспитанниками участков дежурств по детскому дому и семье осуществляется ежегодно в сентябре месяце на заседании Совета семьи, при этом должны учитываться следующие условия: возраст воспитанников, площадь участка дежурства, объём и сложность работ. К поддержанию чистоты и эстетического состояния столовой и лестниц детского дома могут привлекаться воспитанники, достигшие 14-16 лет.

21.3.3. Результаты распределения участков обобщаются трудовыми секторами семей и передаются в трудовую комиссию Совета воспитанников детского дома, которая составляет график дежурства воспитанников по детскому дому. График дежурства утверждается директором детского дома и действует в течение всего учебного года.

21.3.4. Дежурные воспитанники обязаны:

- обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за ними участках детского дома: ежедневно перед сном собрать бумажки и иной мусор на лестнице и в холле; проследить за чистотой столов в столовой и т.д.;
- дежурные по столовой помогают обслуживающему персоналу накрывать столы, убирать посуду со столов и протирать столы;
- сообщать дежурному воспитателю и (или) администрации детского дома обо всех выявленных нарушениях и экстремальных ситуациях.

21.3.5. Все воспитанники обязаны поддерживать чистоту и порядок не только в помещениях детского дома, но и на прилегающей к нему территории. В будние дни чистоту на прилегающей территории обеспечивает дворник детского дома. В выходные дни и (или) в период отсутствия дворника, воспитатель и воспитанники каждой семьи, организуют ежедневную уборку закрепленных за семьями участков, прилегающих к детскому дому (уборка мусора, сухих веток и листьев, полив цветов и т.д.).

21.4. Организация дежурства в семье.

21.4.1. Организация дежурства в семье включает в себя следующие работы по дежурству воспитанников, которые направлены на:

- ежедневную влажную уборку спален, коридора и игровой комнаты;
- еженедельную, т.е. один раз в неделю, генеральную уборку семьи;
- поддержание надлежащего эстетического состояния помещений семьи, через бережное отношение к мебели, элементам эстетического оформления помещений

(обои, занавес, накидки, картины, уход за растениями, живым уголком и т.д.);

- соблюдение правил хранения личных вещей, учебных принадлежностей, настольных игр и др., поддержание чистоты в шкафах и тумбочках, содержание в порядке кровати и т.д.

21.4.2. Распределение и закрепление за воспитанниками участков дежурств по семье осуществляется ежегодно в сентябре месяце на заседании Совета семьи, при этом должны учитываться следующие условия: возраст воспитанников, площадь участка самообслуживания, объём и сложность работ.

21.4.3. Информация о графике уборки семьи, закрепленных участков и ответственных лиц дежурства по семье утверждается в начале учебного года Советом семьи и вывешивается в уголке семьи. Изменения в график дежурства и (или) закрепление участков, ответственных лиц также принимаются на Совете семьи.

21.4.4. Контроль за организацией дежурства в семье осуществляет трудовой сектор семьи.

4.2. Организация образовательного процесса в творческих объединениях, в том числе занятий по программам социально-педагогической и психолого-педагогической подготовки и досуговых мероприятий

1. Творческое объединение – это форма организации деятельности воспитанников, основанная на добровольном объединении детей, желающих заниматься в интересующей их области по конкретному профилю или виду деятельности.

2. Основное предназначение творческого объединения – развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

3. Творческое объединение организуется на принципах природосообразности, гуманизма, добровольности, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности и темпов обучения, дифференциации обучения с учетом реальных возможностей и мотивационной заинтересованности каждого воспитанника.

4. Цель творческого объединения – создание условий для разностороннего развития личности ребенка, его творческого потенциала, формирование активной творческой позиции.

5. Задачи творческого объединения:

- наиболее полное удовлетворение потребностей и интересов детей;

- обучение детей основам избранного ими вида деятельности;

создание ситуаций успеха для каждого воспитанника; формирование потребности здорового образа жизни, физического самосовершенствования;

- личностно-нравственное развитие воспитанников, их профессиональное самоопределение;

- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине;

- организация содержательного досуга.

6. Творческое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом

директора детского дома.

7. Не допускается создание творческих объединений, деятельность которых связана с политическими партиями, религиозными движениями и организациями.

8. Деятельность творческих объединений может осуществляться в следующих формах:

- Учебная группа – это относительно устойчивое объединение детей и педагога на основе единой цели (декларируемой и закрепленной в образовательной программе), сходных интересов, потребности в общении и совместной деятельности.

- Кружок – традиционная форма добровольного объединения детей, расширяющая и углубляющая предметные знания, приобщающая детей к разнообразным социокультурным видам деятельности и расширяющая их коммуникативный опыт.

- Секция – форма детского объединения физкультурно-спортивной, туристской направленности.

- Клуб – объединение детей и подростков на основе совпадения интересов, стремления к общению, совместному проведению досуга и отдыха.

- Мастерская – форма детского объединения, имеющая принадлежность содержания деятельности к определенному виду прикладного творчества, ремесла, искусства и ориентированная на прикладные умения и достижение уровня мастерства в освоении определенного вида деятельности, в освоении специальных технологий.

- Студия – творческий коллектив в определенном виде деятельности (объединяющий несколько родственных видов деятельности взаимодополняющих друг друга), объединенный общими задачами, едиными ценностями совместной деятельности, эмоциональным характером межличностных отношений.

9. Каждое творческое объединение имеет свое название, соответствующее виду деятельности.

10. В творческие объединения принимаются воспитанники (преимущественно) в возрасте с 5 до 18 лет.

11. Зачисление воспитанников осуществляется на начало учебного года приказом директора детского дома.

12. Творческие объединения могут состоять из нескольких групп. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

13. Воспитанники имеют право заниматься в нескольких творческих объединениях, а также менять направление деятельности.

14. В творческое объединение второго и последующих годов обучения могут быть зачислены воспитанники, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

15. Основным документом творческого объединения является дополнительная образовательная программа (далее - ДОП), утвержденная директором детского дома и одобренная педагогическим сообществом. В ДОП отражаются основные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности в объединении и ее результативности. А также организационные нормативы работы творческого объединения – продолжительность обучения, количество учебных часов на группу, тему, предмет (дисциплину), теорию и практику и т. д. ДОП содержит учебно-тематический план.

16. Содержание учебной деятельности (основные теоретические знания и практические умения и навыки; основные формы обучения; формы и сроки итоговых занятий) определяется ДОП соответствующих творческих объединений.

17. В соответствии с ДОП педагог может использовать различные формы учебно-воспитательной деятельности: теоретические и практические занятия, конкурсы, викторины, экскурсии, концерты, выставки, походы и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам, или индивидуально.

18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Основными формами обучения в творческом объединении могут быть:

- занятия в учебном кабинете: тематические (изучение или повторение учебной темы программы); комплексные или интегрированные (изучение темы с использованием нескольких видов творческой деятельности); игровые (изучение учебного материала в процессе игры); итоговые или контрольные (проверка уровня подготовки обучающихся в соответствии с ДОП);

- выездные занятия: учебные экскурсии; походы; практические занятия на местности (на природе).

При проведении занятий педагог в обязательном порядке организует проведение инструктажей по ТБ для воспитанников в соответствии с п.20 раздела 4.1. настоящего Положения.

19. Продолжительность занятий и их количество в неделю и в год определяются ДОП, а также составленному на ее основе календарно-тематическому плану.

20. График занятий ежегодно составляется педагогом в сентябре, согласуется с педагогом-организатором и заместителем директора по УВР и утверждается директором детского дома.

21. Перенос занятий или изменение графика работы педагога производится только с согласия администрации.

22. В период школьных каникул занятия в творческом объединении, как правило, не организуются, если иное не предусмотрено ДОП.

23. Документация детского объединения.

23.1. В течение учебного года педагог ведет журнал учета занятий, который выполняет двойную функцию: с одной стороны, это финансовый документ, фиксирующий отработку педагогом своей недельной педагогической нагрузки, а с другой – документ, отражающий выполнение общеобразовательной программы (изучение всех тем, выполнение учебной нагрузки, регулярность проверки результативности учебной деятельности).

23.2. В конце учебного года педагог творческого объединения проводит анализ работы (деятельности и развития) творческого объединения (отчет) за прошедший учебный год, в котором делаются выводы о результатах деятельности, выполнении поставленных в начале учебного года задач, достижениях цели.

24. Контроль за деятельностью творческих объединений и педагогов осуществляется педагогом-организатором и администрацией детского дома.

25. В детском доме могут быть организованы занятия по программам социально-педагогической и психолого-педагогической подготовки.

25.1. Занятия по программам социально-педагогической и психолого-педагогической подготовки направлены на личностное, интеллектуальное,

эмоциональное и социальное развитие личности воспитанников, одновременно выступающее как основа саморазвития и самосовершенствования. К таким программам можно отнести: Программа подготовки воспитанников детского дома к жизни в семье, Программа подготовки и обучения актива детского самоуправления детского дома, Комплексная программа профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, экстремизма, употребления ПАВ, суицида и формирования толерантного поведения среди воспитанников детского дома и др.

25.2. Занятия по программам социально-педагогической и психолого-педагогической подготовки проводятся под руководством педагога-психолога, педагога-организатора или социального педагога детского дома.

25.3. Порядок организации занятий по программам социально-педагогической и психолого-педагогической подготовки организуются в соответствии с требованиями пп.12,15,16,19,20,21,23 раздела 4.2. настоящего Положения.

25.4. В течение учебного года специалист, занимающийся с детьми по программам социально-педагогической и психолого-педагогической подготовки ведет журнал учета занятий, который отражает выполнение образовательной программы (изучение всех тем, выполнение учебной нагрузки, регулярность проверки результативности учебной деятельности).

26. Организация свободного времени и досуга воспитанников.

26.1. В свободное от занятий и учебы время воспитанники имеют право на досуг и отдых. Организация свободного времени и досуга воспитанников регламентируется локальными документами детского дома.

26.2. Досуг – совокупность различных видов занятий, деятельности, осуществляемой в свободное время, в результате которой происходит развитие личностных качеств воспитанника, удовлетворяются его духовные, физические и другие социально значимые потребности.

26.3. Организация досуга строится в соответствии с учебно-воспитательным планом детского дома и отдельными планами воспитателей, утверждаемыми администрацией детского дома, включающими познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие воспитанников.

26.4. Организация свободного времени и досуга воспитанников в каникулярное время регламентируется Программой организации и проведения оздоровительной работы с воспитанниками детского дома.

26.5. Координатором детского дома в вопросах организации свободного времени и досуга воспитанников является педагог-организатор.

26.6. Основными формами организации свободного времени и досуга воспитанников могут быть: игры, экскурсии, акции, чтение книг, просмотр телепередач, слушание музыки, открытые кинопросмотры, чаепития, свободное общение, беседы, конкурсы, викторины, концерты, игры с элементами тренинга и др.

26.7. Организация свободного времени и досуга воспитанников предполагает наличие у воспитанника личного времени, включая предоставление ему возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов.

26.8. В период летних каникул режим дня воспитанников и работы детского дома в целом соответствует правилам организации оздоровительно-образовательного лагеря.

5. Права Службы

1. Службе для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:
 - запрашивать у администрации детского дома информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач;
 - свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные и методические пособия, методы оценки уровня навыков детей в различных видах деятельности;
 - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
 - вносить на рассмотрение администрации детского дома предложения по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6. Ответственность Службы

1. Работники Службы несут ответственность;
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
 - за несоблюдение трудовой дисциплины и принятых в детском доме норм морально-этического поведения;
 - за не обеспечение сохранности имущества, находящегося в Службе и несоблюдение правил пожарной безопасности;
 - за выбор и использование методик воспитания и обучения, учебных и методических пособий, методов оценки уровня навыков детей в различных видах деятельности.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ ДОМ (СМЕШАННЫЙ) №30»
Г. ГЕОРГИЕВСКА**

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР

А.Н. Шелкоплясов

«___» _____ 20__ г

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Семья: _____

Воспитатели:

1. _____

2. _____

3. _____

ГЕОРГИЕВСК

1. Движение воспитанников

Кол-во на конец прошлого учебного года: _____ человек.

Показатель ¹	Кол-во	ФИО ребенка
Прибыло		
Выбыло		

На начало учебного года: девочек: _____ человек, мальчиков: _____ человек.

2. Социальный статус:

№	ФИО ребенка	Р О Д И Т Е Л И															
		Лишены род. прав		Неизвестны		Умерли		Недееспособны		Родитель одиночка		В заключении		Отказ от род. прав			
		М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О		
1																	

3. Список «трудных»

ФИО ребенка	Год рождения	Какие имеет поручения, интересы	Характеристика поведения (проблемы)

4. Актив воспитанников:

Фамилия, имя	Поручение
	Председатель семейного актива ²

5. Занятость воспитанников в системе дополнительного образования

№	ФИ воспитанника	Дата рождения	Форма занятости (название кружка, секции и т.д.)
1			
2			

6. Задачи учебно-воспитательной деятельности на учебный год

1. _____
 - _____
 - _____
2. _____
 - _____
 - _____

7. Сведения

об обучении воспитанников _____ семьи в 2015-2016 уч.г.

№	ФИО ребенка	ОУ ³	Класс	ФИО кл. руководителя	Контактный телефон
1					

¹ В сравнении с концом прошлого учебного года

² Выбирается из числа воспитанников семьи голосованием.

³ МБОУ СОШ № 5

МВ СОУ ЦО № 10

ГС(К)ОУ школа-интернат №29

Сентябрь

Направления	№	Сроки	Внутрисемейные мероприятия	Ответственные
1	2	3	4	5
индивидуальная работа Работа с «трудными» корректирующая деятельность			1. 2. 3. 4.	
Эстетическое воспитание Творческое воображение			1. 2. 3. 4.	
Гражданско-патриотическое воспитание			1. 2. 3. 4.	
Нравственно-правовое воспитание			1. 2. 3. 4.	
социально – бытовая ориентировка			1. 2. 3. 4.	
культурно-массовая работа				

**Ежедневный план
учебно-воспитательной работы воспитателя**

Дата, день недели: « » 2016 г. вторник (день)

Ф. И. О. воспитателя: _____

№	время	Направление деятельности	Индивидуальная работа
1	08.00	Организационный момент	
2	08.30- 10.00	Посещение школы Цель: способствовать улучшению посещаемости, поведения, воспитанников в школе.	Беседа с классным руководителем Олеси о поведении девочки в школе.
3	12.00- 13.30	Встреча детей из школы. Обед Цель: продолжать развивать жизненно важные культурно-гигиенические навыки и умения в процессе режимных моментов.	Даша - продолжать учить держать правильную осанку во время еды.
4	13.40- 14.30	Время отдыха Цель: продолжать учить детей самостоятельно планировать свободное время.	
5	14.30- 15.00	Воспитательский час. Эстетическое воспитание Беседа: «Современное искусство» Цели: познакомиться с новыми направлениями современного искусства 20- го века. Исследовать моменты ярких представителей современного искусства.	
6	15.00- 16.00	Кружковая работа Цель: побуждать отдавать предпочтение интересной и полезной для здоровья деятельности.	Люба, Ира – помочь в организации личного времени с учётом интересов.
7	16.00- 16.10	Полдник. Цель: учить воспитанников культуре поведения в столовой, соблюдать правильную осанку.	
8	16.10- 18.10	Самоподготовка Цель: продолжить формирование навыков самостоятельной работы.	Олеся, Наташа Ж. – продолжать воспитывать ответственность во время самоподготовки.
9	18.10- 18.40	Ужин Цель: закреплять навыки культурного поведения за столом.	
10	18.40- 19.40	Самоподготовка. Коррекционная работа Цель: формировать навыки самостоятельной деятельности с учебником.	Наташа Ж. – продолжать совершенствовать технику чтения.
11	19.40- 20.00	Время быта Цель: продолжить работу по формированию практических навыков по уходу за помещением и личными вещами.	Лера, Олеся – содержать личные вещи в порядке.
12	20.00	Организационный момент	

Ежедневный план учебно-воспитательной работы воспитателя

Дата, день недели: « » 2016г. четверг (сутки)

Ф. И. О. воспитателя: _____

№	Время	Направление деятельности	Индивидуальная работа
1	08.00	Организационный момент	
2	08.30-10.00	Посещение школы. Цель: контроль за посещаемостью уроков воспитанниками.	
3	12.00-13.30	Обед. Цель: продолжать прививать культурно-гигиенические навыки перед едой.	Продолжать учить Наташу Ж. правильно сервировать стол к обеду.
4	13.40-14.30	Время отдыха. Цель: совершенствовать навыки рационального использования своего времени.	Люба, Ира – помочь в организации личного времени с учётом интересов.
5	14.30-15.00	Воспитательский час. Нравственно-правовое и семейное воспитание Практическое занятие: «Взаимоотношение к самому себе» Цель: выявление и коррекция установок каждого воспитанника, более полное и точное представление о себе как индивидуальности; понимание и принятие себя и другого человека. Задачи: 1. Развитие навыков взаимодействия с другими людьми на основе самопринятия, самораскрытия и принятия других. 2. Развитие чувства собственного достоинства и уверенности в своих возможностях.	
6	15.00-16.00	Кружковая работа. Цель: способствовать овладению навыками самоконтроля, грамотным управлением собственным поведением.	Олеся, Лера – продолжать воспитывать умение общаться со взрослыми и сверстниками.
7	16.00-16.10	Полдник. Цель: закреплять умения дежурных правильно сервировать стол.	
8	16.10-18.10	Самоподготовка. Цель: воспитывать ответственность и самостоятельность в процессе самоподготовки.	Наташа, Олеся – учить таблицу умножения.
9	18.10-18.40	Ужин. Цель: продолжать вырабатывать навыки правильного поведения за столом, умения пользоваться столовыми приборами.	
10	18.40-19.40	Самоподготовка. Цель: развивать и обогащать словарный запас.	Лера, Ира – продолжать работать над приобретением навыков самоконтроля, над грамотным управлением собственным поведением и реакциями.
11	19.40-20.30	Игры на свежем воздухе. Цель: закреплять умение самостоятельно организовывать игры.	Наташа – продолжать формировать основы досуговой культуры.
12	20.40-21.00	Время быта. Цель: воспитывать аккуратность и умение поддерживать личные вещи в чистоте и порядке.	Лера, Олеся - учить поддерживать порядок в своём шкафу и тумбочке.
13	21.00-21.00	Время гигиены, отдыха, индивидуальной деятельности Цель: развивать жизненно-важные культурно-гигиенические навыки и умения в процессе режимных моментов.	Олеся, Лера – продолжать развивать жизненно-важные культурно-гигиенические навыки в процессе режимных моментов
14	21.30-06.30	Сон	
15	07.00-07.10	Подъём. Утренний туалет. Цель: развивать жизненно-важные культурно-гигиенические навыки и умения в процессе режимных моментов.	
16	07.10-07.30	Зарядка. Уборка помещений	
17	07.30-07.50	Завтрак. Цель: продолжать воспитывать навыки правильного поведения за столом и умение пользоваться столовыми приборами.	
18	07.50-08.00	Уход детей в школу	

**Ежедневный план
учебно-воспитательной работы воспитателя**

Дата « » 2016г. воскресенье (день)

Ф. И. О. _____

№	Время	Направление деятельности	Индивидуальная работа
1	8.00	Организационный момент	
2	8.00-9.00	Работа с документацией	
3	9.00-9.30	Подъём. Утренний туалет. Цель: развивать самостоятельность в проведении утренних процедур.	
4	9.30-10.00	Завтрак. Цель: продолжать воспитывать навыки правильного поведения за столом.	Олеся – продолжать учить пользоваться столовыми приборами (вилкой).
5	10.00-10.30	Линейка	
6	10.30-12.00	Время быта. Цель: воспитывать опрятность, аккуратность, продолжать формировать практические навыки по уходу за одеждой и обувью.	Лера, Аслижан – прививать любовь к домашнему труду и аккуратности.
7	12.00-13.00	Самостоятельная деятельность. Цель: продолжать формировать навыки самоуправления..	Лера, Ира - прививать дружелюбие и взаимовыручку.
8	13.00-13.30	Обед. Цель: совершенствовать навыки поведения за столом; продолжать рассказывать детям о пользе продуктов.	
9	13.30-14.30	Время отдыха. Цель: поддерживать увлечения детей и создавать условия для дополнительного обучения в кружках.	Люба - продолжать прививать интерес к занятиям в кружках.
10	14.30-15.00	Культурно-массовая работа Слайд-шоу «День защитника Отечества» Цель: познакомить воспитанников с историей возникновения праздника Днём Защитника Отечества, продолжить воспитание чувства гордости за свой народ, любовь к Родине.	
11	15.00-16.00	Занятия по интересам. Цель: способствовать развитию устойчивых интересов у детей.	Лера, Люба – продолжать развивать навыки общения друг с другом.
12	16.00-16.10	Полдник. Цель: продолжать формировать доброжелательность, уважение друг к другу.	
13	16.10-18.10	Самоподготовка. Цель: формировать правильные взаимоотношения между детьми в процессе подготовки домашних заданий.	Работа с дневниками, подготовка школьных принадлежностей, подготовка формы.
14	18.10-18.40	Ужин. Цель: продолжать учить детей соблюдать осанку во время еды.	
15	18.40-19.40	Самоподготовка. Цель: формировать навыки самостоятельной деятельности с учебником.	
16	19.40-20.00	Время быта и гигиены. Цель: формировать у детей практические навыки при уборке закреплённых участков.	
17	20.00	Организационный момент	

Ежедневный план учебно-воспитательной работы воспитателя

Дата, день недели: « » 2016 г. суббота (сутки)

Ф. И. О. воспитателя: _____

№	Время	Направление деятельности	Индивидуальная работа
1	08.00	Организационный момент	
2	08.30-10.00	Посещение школы Цель: контроль за посещаемостью и успеваемостью воспитанников.	
3	12.00-13.30	Встреча детей из школы. Обед. Цель: продолжать прививать культурно-гигиенические навыки перед едой.	Олеся – продолжать воспитывать аккуратность во время еды.
4	13.30-14.30	Время отдыха Цель: совершенствовать навыки рационального использования своего времени.	Люба, Ира Р. – помочь с организацией личного времени с учётом интересов.
5	14.30-15.00	Культурно-массовая работа Игровая программа «Маски» - посвящённая международному дню театра. Цель: обучающая: познакомить воспитанников с театральным искусством; развивающая: развивать кругозор, коммуникативные умения, воображение, внимание, память, эстетическое чувство; воспитательная: воспитывать толерантность, ответственность, инициативность, способствовать развитию классного коллектива.	
6	15.00-16.00	Кружковая работа Цель: способствовать овладению грамотным управлением собственным поведением.	Натasha С., Олеся – способствовать овладению навыками самоконтроля.
7	16.00-16.10	Полдник Цель: закреплять умения дежурных правильно сервировать стол.	
8	16.10-18.10	Самоподготовка. Подготовка к школе. Цель: воспитывать ответственность и самостоятельность в процессе самоподготовки.	Аслижан, Олеся – учить пересказывать, совершенствовать технику чтения.
9	18.10-18.40	Ужин Цель: продолжать вырабатывать навыки правильного поведения за столом, умения пользоваться столовыми приборами.	Ира – следить за осанкой во время еды.
10	18.40-19.40	Свободная деятельность Цель: продолжать учить рационально, использовать своё свободное время.	
11	19.40-20.30	Игры на свежем воздухе Цель: закреплять умение самостоятельно организовывать игры.	Натasha Ж., Олеся, Аслижан – развивать умственные способности в игровой деятельности.
12	20.30-20.40	Ужин Цель: продолжать прививать культурно-гигиенические навыки перед едой.	Олеся – соблюдать аккуратность во время еды.
13	20.40-21.00	Время быта Цель: воспитывать ответственность за выполнение трудовых поручений.	
14	21.00-21.30	Время гигиены, отдыха, индивидуальной деятельности Цель: развивать жизненно-важные культурно-гигиенические навыки и умения в процессе режимных моментов.	Олеся – развивать положительное отношение к переодеванию.
15	22.00-09.00	Сон	

**Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края**

государственное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом (смешанный) № 30»

Ж У Р Н А Л
учета проведенных занятий с воспитанниками _____ семьи

в 20____ - 20____ учебном году

Георгиевск

**Государственное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом (смешанный) № 30»**

Ж У Р Н А Л

учета проведенных занятий

Начат _____

Окончен _____

Георгиевск

Группа: 5-7 лет

	Месяц, число														
1	Фамилия, имя														
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

**Государственное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом (смешанный) № 30»**

**ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по технике безопасности с
воспитанниками № _____ семьи⁴**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

⁴ Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью заведения, организации.

№ п/п	Фамилия, имя инструктируемого	Дата проведения	Номер инструкции и (или) краткое содержание инструктажа	ФИО проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого	Подпись проводившего инструктаж
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						