

УТВЕРЖДАЮ:

Директор детского дома

Ю.Г. Коровкин

Приказ № 2/3 от 21.01.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе сопровождения замещающих семей государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «детский дом (смешанный) № 30»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы сопровождения замещающих семей государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» (далее по тексту – детский дом).

1.2. Настоящее Положение о службе сопровождения замещающих семей (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 01.06.2012 года № 761, Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.07.1995 № 676 с последующими изменениями, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Письмом Минобрнауки России от 18.06.2013 г. № ИР-590/07 «О совершенствовании деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Рекомендации по совершенствованию деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях создания в них условий воспитания, приближенных к семейным, а также привлечению этих организаций к профилактике социального сиротства», семейному устройству и постинтернатной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); и потребностью в новых подходах к устройству детей в семье, Уставом Детского дома и настоящим положением.

1.3. Служба сопровождения замещающих семей (далее по тексту – Служба) является структурным подразделением детского дома.

1.4. Создание Службы обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи.

1.5. Замещающая семья, в рамках настоящего Положения, определяется как

семья, в которой дети воспитываются не кровными родителями.

2. Цель, задачи, предмет деятельности Службы.

1. Цель работы Службы – обеспечение психолого-педагогического, социального и юридического сопровождения замещающих семей, создание условий для продолжительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях, их воспитания, развития и социальной адаптации, а также определение системы мер коррекционной работы с ребенком в семье, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Предметом деятельности Службы является предоставление услуги по социально-психологическому сопровождению замещающих семей специалистами детского дома в рамках Регламента предоставления услуги по социально-психологическому сопровождению замещающих семей специалистами детского дома, утвержденного приказом директора № 13/1 от 20.04.2015г.

3. Основные задачи:

а) формирование общественно-позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;

б) организация и осуществление процесса комплексного сопровождения замещающей семьи на сложных этапах приема, в том числе получение обратной связи от субъектов сопровождения,

в) организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи;

д) оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, юридической помощи приемным семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации приемного ребенка;

е) координация действий различных ведомств и учреждений социальной системы защиты детства в оказании помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье.

4. Основные функции.

а). Проведение просветительской и разъяснительной работы с приемными родителями, опекунами (попечителями);

б). Организация и обеспечение профессиональной психолого-педагогической и правовой помощи детям, проживающим в замещающих семьях и приемным родителям;

в). Информирование органов опеки и попечительства о выявленных фактах невыполнения замещающими родителями своих функций, нарушение прав детей, проживающих в замещающих семьях;

г). Информирование замещающих родителей, приемных детей и других членов замещающих семей о видах помощи, предоставляемой

государственными и негосударственными службами помощи семье и детям (при непосредственном общении, через средства массовой информации и пр.)

3. Содержание деятельности Службы.

1. Основные направления деятельности Службы:

а). Создание и реализация системы сопровождения замещающей семьи и приемного ребенка, через реализацию Регламента предоставления услуги по социально-психологическому сопровождению замещающих семей специалистами детского дома, утвержденного приказом директора № 13/1 от 20.04.2015г.

б). Психолого-педагогическая, социально-правовая помощь семьям, принявшим детей на воспитание или являющимися опекунами.

в). Создание поддерживающей среды для замещающей семьи и приемного ребенка в условиях созданной семьи.

г). Организация помощи биологическим семьям, в которых родители желают и имеют возможность восстановить свои родительские права.

д). Профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание психологической помощи при их возникновении.

е). Повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих родителей, содействие предотвращению распада замещающих семей.

ж). Организация научно-методической и инновационной деятельности специалистов, направленной на разработку авторских программ и методик в сфере организации сопровождения замещающих семей.

2. К основным видам деятельности Службы относятся:

а) мониторинг – владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и детско-родительских отношениях, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение приемных семей по месту жительства;

б) профилактика – раннее диагностирование проблем взаимоотношений в замещающей семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей, разработка конкретных рекомендаций приемным родителям;

в) диагностика (индивидуальная и групповая) – углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

г) консультирование – оказание помощи замещающим семьям в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психолого-педагогического, социального консультирования; оказание юридической помощи;

д) координация – создание условий для координации и совместной деятельности приемных родителей, педагогов образовательных учреждений,

педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, социальных педагогов, врачей и других специалистов;

е) контроль условий жизни и воспитания ребёнка (детей) в замещающей семье, осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок:

ж) осуществление оценки жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного;

з) соблюдение прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности его имущества;

и) установление соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством РФ.

3. Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой, а также перечень осуществляемых мероприятия определяются индивидуально для каждой замещающей семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и замещающей семьи, возможностей Службы и других объективных обстоятельства.

4. Деятельность Службы осуществляется согласно плану, утвержденному директором детского дома.

5. Услуги по сопровождению замещающих семей предоставляются Службой на безвозмездной основе.

6. Для осуществления деятельности Службы администрация детского дома обеспечивает ее помещением, необходимым оборудованием, средствами информационной, диагностической, вычислительной и печатной техники, возможностью телефонной связи, выходом в Интернет, расходными и иными материалами, транспортом.

4. Состав Службы.

1. Деятельность Службы осуществляется специалистами с профессиональным (юридическим, педагогическим, психологическим, медицинским) образованием.

2. Для осуществления цели и задач Службы могут быть привлечены социальный педагог, педагог-психолог, юрист и медицинский работник как состоящие в штате детского дома, так и привлеченные к работе в Службе на договорной основе.

3. Организационно-методическое обеспечение деятельности Службы осуществляет куратор Службы, назначенный приказом директора детского дома.

4. Куратор Службы:

- осуществляет общую координацию и текущий контроль за деятельностью специалистов Службы;

- в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР детского дома;

- разрабатывает, согласовывает с заместителем директора по УВР и представляет на утверждение директору детского дома следующие

документы:

- изменения в настоящее Положение;
 - графики работы специалистов;
 - план работы Службы;
 - статистические и аналитические отчеты;
 - другую документацию в соответствии с номенклатурой дел Службы и Регламентом предоставления услуги по социально-психологическому сопровождению замещающих семей специалистами детского дома, утвержденного приказом директора № 13/1 от 20.04.2015г.
5. Общее руководство и контроль деятельности Службы осуществляет заместитель директора по УВР детского дома.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы.

1. В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи;
- качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
- работать в тесном контакте с администрацией детского дома;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь замещающим родителям в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей;
- отказываться от проведения обследований и постановке экспериментов, противоречащих общечеловеческим этическим нормам, использовать в работе методики, не прошедшие согласование с коллегиальными органами и администрацией детского дома;
- периодически повышать свою профессиональную компетентность;
- в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и иными нормативными документами, определяющими организацию сопровождения замещающих семей.

2. Сотрудники Службы имеют право:

- запрашивать и в установленном порядке получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций в целях эффективной работы с семьями;
- по согласованию с администрацией детского дома привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций, для улучшения качества работы с замещающей семьей;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для повышения квалификации;

- давать рекомендации органам опеки и попечительства о возможности передачи ребенка в замещающую семью;
- вносить предложения администрации детского дома по улучшению качества работы Службы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3. Степень ответственности специалистов определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Документация Службы.

1. Для систематизации, упорядочения ведения и учета документации Службы, а также с целью определения сроков хранения документов вводится Номенклатура дел Службы, которая утверждается приказом директора детского дома.
2. Утвержденная номенклатура дел Службы является приложением к настоящему Положению.

7. Заключительные положения и порядок взаимодействия.

1. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства города Георгиевска и Георгиевского района, а также других муниципальных образований, специалистами образовательных, медицинских и иных социальных учреждений, органами управления, общественными организациями, а также правоохранительными службами и другими организациями, призванными реализовывать меры государственной политики в области семьи, материнства и детства.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
3. Изменения в настоящее Положение утверждаются директором детского дома по предложению куратора Службы или заместителя директора по УВР детского дома.