

УТВЕРЖДАЮ:

Директор детского дома

Ю.Г. Коровкин

Приказ № 2/7 от 12.01.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе по подготовке граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в семью "Школа приемных родителей" государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Службе по подготовке граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в семью "Школа приемных родителей" (далее - Положение) государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «детский дом (смешанный) № 30» (далее – детский дом), разработано с целью определения порядка и условий деятельности Службы по подготовке граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в семью "Школа приемных родителей" (далее - Школа) детского дома, по подготовке кандидатов к приему на воспитание ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - ребенок), выявлению и формированию у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2. Правовой основой деятельности Школы является Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации, Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утв. постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014г. N 481, Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утв. постановлением Правительства РФ от 18.05.2009г. № 423, приказ Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012г. № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации", Приказ Министерства образования Ставропольского края от

31.08.2012г № 808-пр «О реализации ст. 127 и 146 Семейного кодекса РФ»,
Порядок организации и осуществления деятельности по подготовке лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без
попечения родителей специалистами Семейного центра государственного
казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30», утв. приказом
детского дома № 13/1 от 20.04.2015г., Программа «Школа приемных
родителей: подготовка кандидатов в замещающие родители», одобренная на
заседании методического совета детского дома, протокол № 1 от 27.05.2015г,
Устав детского дома и настоящее Положение.

3. Школа детского дома выполняет функции филиала центральной Школы,
действующей в Ставропольском крае на базе ГБОУ «Краевой
психологический центр», город Ставрополь.

4. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка
(далее - граждане) в Школе является краткосрочными курсами повышения
компетенции граждан, планирующих усыновить, взять под опеку ребёнка,
стать приёмным родителем или патронатным воспитателем.

2. Цели и задачи

1. Целью деятельности Школы является содействие развитию семейных
форм устройства ребенка, и профилактики возврата детей из замещающих
семей в детский дом.

2. Основные задачи:

2.1. Помощь гражданам в формировании осознанного выбора стать
замещающими родителями.

2.2. Формирование установку – уметь применять полученные знания на
практике.

2.3. Создание условий для осознания гражданами своих чувств, мотивов и
ожиданий в процессе принятия решения взять ребенка в семью.

2.4. Информирование об особенностях психического развития и состояния
здоровья детей, относящихся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся
без попечения родителей».

2.5. Определение уровня психологических знаний и педагогических навыков
кандидатов в замещающие родители.

2.6. Выработка у граждан способности формирования реальных ожиданий от
приемного ребенка.

3. Содержание деятельности Школы.

1. Основные направления деятельности Школы:

1.1. Реализация в полном объеме содержания Программы «Школа приемных
родителей: подготовка кандидатов в замещающие родители» (далее -
Программа) в овладении гражданами психологическими, педагогическими,
юридическими и медицинскими знаниями, необходимыми для приятия в
семью ребенка.

1.2. Организация консультативной помощи специалистами по повышению

психолого-педагогической и правовой компетенции граждан.

1.3. Организация научно-методической и инновационной деятельности специалистов, направленной на разработку авторских программ и методик в сфере организации подготовки и обучения граждан.

2. Овладение гражданами психологическими, педагогическими, юридическими и медицинскими знаниями, необходимыми для приятия в семью ребенка осуществляется по разработанным детским домом Программе и Порядке организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей специалистами Семейного центра.

4. Состав специалистов Школы.

1. К подготовке граждан в Школе привлекаются специалисты: юрист, социальный педагог, педагог-психолог и врач, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а так же лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Организационно-методическое обеспечение деятельности Школы осуществляет куратор, назначенный приказом директора детского дома.

3. Куратор Школы:

- осуществляет общую координацию и текущий контроль за деятельностью специалистов Школы;
- составляет расписание занятий и консультаций;
- формирует учебные группы;
- в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР детского дома;
- разрабатывает, согласовывает с заместителем директора по УВР и представляет на утверждение директору детского дома следующие документы:
 - изменения в настоящее Положение;
 - графики работы специалистов;
 - план работы Школы;
 - статистические и аналитические отчеты;
 - другую документацию в соответствии с номенклатурой дел Школы.

4. Общее руководство и контроль деятельности Школы осуществляет заместитель директора по УВР детского дома.

5. Документация Школы.

1. Для систематизации, упорядочения ведения и учета документации Школы, а также с целью определения сроков хранения документов вводится Номенклатура дел Школы, которая утверждается приказом директора детского дома.

2. Утвержденная номенклатура дел школы является приложением к настоящему Положению.