

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета детского дома

Протокол № от «__» _____ 2007 г

УТВЕРЖДАЮ

директор детского дома
Ю.Г. Коровкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ В ДЕТСКОМ ДОМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом детского дома и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в учреждении.

1.2. Внутренний контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации детского дома наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Ставропольского края, г. Георгиевска, а также учреждения в области образования.

Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства воспитателей и других педагогических работников;
- улучшение качества образовательных услуг в детском доме.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; анализ результатов реализации приказов и распоряжений по детскому дому;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор детского дома и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

1. соблюдения законодательства в области образования;
2. осуществления государственной политики в области образования;
3. использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
4. использования методического обеспечения в образовательном процессе;
5. реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных графиков работы;
6. соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
7. соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости воспитанников;
8. работ по организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского дома;
9. другим вопросам в рамках компетенции директора детского дома.

1.8. Методы контроля деятельности:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ воспитательских занятий, мероприятий и своей деятельности;
- беседа;

1.9. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и работников или других граждан, организаций и должностных лиц, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.10. Виды внутреннего контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы детского дома, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.11. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- группо-обобщающий;
- комплексный.

Для учета качества контроля в детском доме разработан комплекс карточек для анализа занятий и деятельности педагогов. В карточку заносятся результаты обсуждения и анализа занятий, выводы и конкретные рекомендации по устранению недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.

1.12. Правила внутреннего контроля.

1.12.1. Внутренний контроль осуществляет директор детского дома, заместители, другие специалисты. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.12.2. Издается приказ (указание) или распоряжение о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливается срок предоставления итоговых материалов, план-задание; план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность, сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица; продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением занятий и других мероприятий.

1.12.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля; при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства в области образования о них сообщается директору детского дома.

1.12.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения проверяемого работника, если в ежегодном плане контроля указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия или мероприятия педагогов без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании). При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до проверки.

1.13. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических, юридических или должностных лиц органов государственной власти или местного самоуправления по поводу нарушений в области образования.

1.14. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

1.15. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию детского дома или вышестоящие органы управления образования.

1.16. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического совета производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел детского дома;
- в) результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор детского дома по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности;

- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников, работников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль.

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога при аттестации педагогических кадров, обобщении опыта работы, слабой результативности профессиональной деятельности.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами образовательной деятельности;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации.

2.3. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, ежедневными планами, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников детского дома через посещение и анализ воспитательских занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков и секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию детского дома или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности детского дома.

3.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новейших педагогических технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития детского дома, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, крае, стране.

3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы детского дома.

3.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов;
- посещение воспитательских занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- анализ документации.

3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методического объединения.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение уровня воспитанности и развития воспитанников.

3.9. Результаты тематического контроля деятельности нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Группо-обобщающий контроль.

4.1. Группо-обобщающий контроль осуществляется в конкретной, семейной группе или параллели (дошкольная или школьная).

4.2. Группо-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной семейной группе или параллели (дошкольная или школьная).

4.3. Семейные группы для проведения группо-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.4. Продолжительность группо-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами группо-обобщающего контроля в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. По результатам группо-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного и воспитательного процесса в детском доме в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководства методического объединения, эффективно работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогических работников других учреждений, инспекторов и методистов вышестоящих организаций.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором детского дома издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данная проблема снимается с контроля.