

Положение регламентирует деятельность Учреждения и является неотъемлемой частью Устава детского дома, утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края № 729-пр от 30 августа 2011 года

Принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 18 ноября 2011г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30»
(с изменениями и дополнениями от 23.01.2013 года)

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления детского дома для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор детского дома, его заместитель по УВР, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог и другие лица.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативных правовых документов об образовании, устава детского дома, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского дома. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора детского дома, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение иных вопросов, соответствующих уставу, лицензии и других нормативно-правовых документов, определяющих цели и задачи деятельности учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - планирование научно-педагогической деятельности;
 - обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов к образовательному процессу;
 - разрабатывает прогнозы и перспективы основных направлений развития детского дома, определяет его статус;

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) детского дома.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования, представители учреждений и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы детского дома;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря совета сроком на 5 лет.

4.2. Плановые заседания педагогического совета созываются, как правило, 4 раза в год в соответствии с планом работы учреждения. В необходимых случаях может проводиться и внеплановый совет, который созывается председателем педагогического совета или по его поручению другими лицами.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов его участников, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. К протоколам педагогического совета могут прилагаться тезисы выступлений участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.