

УТВЕРЖДАЮ:

Директор детского дома

Ю.Г. Коровкин

Приказ № 12/год от 12.04.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАССЛЕДОВАНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, «ДЕТСКИЙ ДОМ (СМЕШАННЫЙ) № 30»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по организации деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений по недопущению фактов самовольного ухода воспитанников, являющимся приложением к письму министерства образования Ставропольского края № 01-54/3415 от 05.06.2008 года.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой и организационно-методической основой для функционирования комиссии по проведению педагогического расследования (далее - Комиссия) в государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» (далее – детский дом).

**2. Цели и задачи Комиссии по проведению педагогического расследования**

2.1. Целью деятельности Комиссии является выявление объективных причин и условий, способствовавших возникновению конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса или нарушению дисциплины воспитанниками детского дома.

2.2. В ходе деятельности Комиссии решаются следующие задачи:

- анализ причин и условий, способствующих совершению противоправных действий несовершеннолетними;
- социальная защита прав и интересов воспитанников;
- контроль за выполнением Устава, должностных инструкций и других локальных актов детского дома, регламентирующих образовательный процесс.

**3. Основания для проведения педагогических расследований**

Основанием для проведения педагогических расследований являются следующие факты:

- возникновение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса детского дома (воспитанниками и педагогом);
- совершение противоправных действий воспитанниками (употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, совершение правонарушения или преступления, самовольного ухода и т.д.).

**4. Порядок формирования и функциональные обязанности комиссии по педагогическому расследованию**

4.1. Комиссия для проведения каждого педагогического расследования назначается приказом директора в составе председателя и не менее двух членов. Действия членов комиссии в ходе проведения педагогического расследования регламентируются председателем Комиссии, который организует, координирует и контролирует работу членов Комиссии в соответствии с настоящим Положением и алгоритмом проведения педагогического расследования (приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. Члены Комиссии рассматривают в соответствии с Перечнем документов,

необходимых для проведения педагогического расследования (приложение 2 к настоящему Положению) собранные по делу материалы, заслушивают объяснения воспитанников и педагогов.

4.3. Ход проведенного педагогического расследования фиксируется актом, который составляется в течение трех дней после изучения Комиссией собранных по делу материалов, объяснений воспитанников и педагогов, но не позднее семи дней со дня издания приказа о проведении расследования.

К акту педагогического расследования в обязательном порядке прилагаются:

- приказ о создании Комиссии;
- объяснения воспитанников и педагогов, в отношении которых проводилось педагогическое расследование, которые могут быть написаны собственноручно или запротоколированы (приложение 3 к настоящему Положению) членами Комиссии;
- приказ по результатам проведенного педагогического расследования.

По усмотрению членов Комиссии к акту педагогического расследования могут также прилагаться:

- психолого-педагогическая характеристика воспитанника;
- социально-педагогическая характеристика воспитанника;
- личная характеристика воспитанника;
- индивидуальный режим дня воспитанника;
- информация о результатах индивидуальной работы социального педагога и педагога-психолога (приложение 4 к настоящему Положению);
- информация о результатах индивидуальной работы воспитателя (приложение 5 к настоящему Положению);
- карта наблюдений на выявление внешних физических и поведенческих проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия;
- протокол медицинского осмотра воспитанника на выявление внешних физических проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия;
- другие документы.

4.4. Составленный акт педагогического расследования регистрируется в журнале регистрации актов педагогического расследования (приложение 6 к настоящему Положению) и хранится у заместителя директора детского дома по УВР.

4.5. На основании проведенного педагогического расследования издается приказ, направленный на совершенствование качества воспитательного процесса и на предупреждение дальнейших негативных проявлений со стороны участников образовательного процесса, профилактику противоправного поведения воспитанников.

## **5. Права, ответственность, обязанности членов Комиссии по педагогическому расследованию**

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, председатель и члены Комиссии имеют право:

- получать информацию для проведения педагогического расследования;
- запрашивать документы, необходимые для проведения педагогического расследования.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за:

- своевременное проведение педагогического расследования;
- достоверность составленного акта педагогического расследования.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Комиссии.

## **6. Контроль за выполнением настоящего положения**

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, оформление соответствующей документации осуществляет председатель Комиссии.

## Алгоритм проведения педагогического расследования

1. Издание приказа о создании комиссии по педагогическому расследованию.
2. Отобрание письменных объяснений или протоколирование пояснений лиц, в отношении которых проводится расследование.
3. Осмотр личных вещей и предметов быта воспитанника.
4. Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками и сотрудниками, имеющими информацию об обстоятельствах произошедшего.
5. Изучение служебных документов и материалов, указанных в приложении 2 к Положению.
6. Подготовка акта о результатах педагогического расследования. При подготовке акта о результатах педагогического расследования комиссия выясняет:
  - 6.1. Обстоятельства произошедшего;
  - 6.2. Личные данные лиц, в отношении которых проводится расследование, включая:
    - возраст, социальный статус, правовые основания поступления в детский дом, хронология жизненного пути, группа здоровья, физкультурная группа, особенности физического и психического здоровья, рекомендации и заключение ПМПК, сведения о получении образования, успеваемость по предметам и пропуски уроков, участие воспитанника в школьной жизни;
    - личные данные педагога.
  - 6.3. Условия адаптации к жизни в детском доме и школе, в т.ч. условия проживания воспитанника в детском доме, его материальное обеспечение, организация питания, обеспечение иных прав и социальных гарантий, характер межличностных отношений воспитателей и воспитанников, охват кружковой деятельностью, творческие достижения, наличие наград и достижений, участие воспитанника в общественной жизни детского дома (дата, название мероприятия).
  - 6.4. Индивидуальные особенности личностного развития несовершеннолетнего, а также его отношения с родственниками:
    - педагогическая характеристика индивидуальных особенностей воспитанника,;
    - психолого-педагогическая характеристика индивидуальных особенностей воспитанника;
    - социально-педагогическая характеристика индивидуальных особенностей воспитанника;
    - взаимоотношения с родственниками, родителями, периодичность контактов (даты, способ общения).
  - 6.5. Организация и проведение с воспитанников индивидуальной профилактической работы:
    - состоит ли на профилактическом учете (дата, номер протокола Совета по профилактике о постановке на учет, причина постановки);
    - наличие общественного наставника (Ф.И.О., должность), номер и дата приказа о назначении;
    - рассмотрение результатов профилактической работы на Совете по профилактике: (дата, номер протокола)
    - ведение личного дела на «трудного» ребенка, составление программы и плана профилактической работы;
    - совместная работа детского дома с КДН и ЗП, правоохранительными органами, образовательными организациями (наличие плана совместных мероприятий);
    - проведение целенаправленных профилактических мероприятий педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем (даты, форма мероприятия, тема/направленность).
7. Краткие выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению противоправного проступка.
8. Рекомендации и предложения Комиссии о мерах по предотвращению в дальнейшем случаев совершения воспитанниками противоправных проступков.

**Перечень документов,  
необходимых для проведения педагогического расследования**

- личное дела воспитанника;
- личное дела воспитанника, состоящего на профилактическом учете;
- психолого-педагогическая характеристика воспитанника;
- социально-педагогическая характеристика воспитанника;
- личная характеристика воспитанника;
- розыскной лист воспитанника;
- правила поведения воспитанников;
- режим дня воспитанника детского дома;
- индивидуальный режим дня воспитанника;
- карта наблюдений на выявление внешних физических и поведенческих проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия;
- протокол медицинского осмотра воспитанника на выявление внешних физических проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия;
- индивидуальная карта адаптации с перечнем плана адаптационных мероприятий;
- карта мониторинга уровня социально-педагогического развития (воспитанности);
- наградной материал воспитанника за участие в творческих мероприятиях;
- индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- журнал учета плановых профилактических бесед с воспитанниками;
- журнал учета диагностической работы педагога-психолога детского дома;
- журнал взаимодействия с родственниками и родителями воспитанников;
- журнал учета посещений воспитанников родственниками, родителями, знакомыми и кандидатами в замещающие родители;
- журнал учета проведенных занятий воспитателя;
- журнал учета проведенных занятий педагога дополнительного образования;
- должностная инструкция воспитателя;
- план по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанниками детского дома на учебный год;
- план работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди воспитанников на учебный год;
- план совместной деятельности детского дома и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Георгиевского городского округа по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, экстремизма, употребления ПАВ, суицида и формирования толерантного поведения среди воспитанников на учебный год;
- план совместной деятельности детского дома и образовательных организаций по месту обучения воспитанников по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, экстремизма, употребления ПАВ, суицида и формирования толерантного поведения среди воспитанников на учебный год;
- Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений детского дома;
- Порядок постановки на внутренний профилактический учет воспитанников детского дома;
- программа «Социальная адаптация ребенка к условиям проживания в детском доме»;
- комплексная программа по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, экстремизма, употребления ПАВ, суицида и формирования толерантного поведения среди воспитанников детского дома «Я и Закон»;
- Порядок передачи детей, находящихся в детском доме в семьи граждан, постоянно проживающим на территории РФ;

- Алгоритм действий сотрудников детского дома в случае самовольного ухода воспитанника, утв. приказом № 5 от 06 февраля 2015г.
- иные служебные материалы, характеризующие индивидуальную работу специалистов с воспитанником.

приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «ДЕТСКИЙ ДОМ (СМЕШАННЫЙ) №30»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Георгиевск

**Протокол**

опроса лица, в отношении которых проводилось педагогическое расследование

Опрос проведен комиссией детского дома, назначенной приказом директора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в рамках проведения педагогического расследования по факту \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

Сведения об опрашиваемом лице	
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____
Должность	_____

Вопрос: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись  
опрашиваемого лица \_\_\_\_\_

Подписи  
членов комиссии \_\_\_\_\_

ФИО

С моих слов  
записано верно,  
мною прочитано: \_\_\_\_\_

ФИО

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «ДЕТСКИЙ ДОМ (СМЕШАННЫЙ) №30»  
**ИНФОРМАЦИЯ**

о результатах индивидуальной работы с воспитанником ГКУ «Детский дом (смешанный) № 30»

ФИО воспитанника, дата рождения: \_\_\_\_\_

ФИО специалиста: \_\_\_\_\_

Должность: социальный педагог, педагог-психолог (подчеркнуть)

**Характеристика мероприятий за учебный год**

Направление	Дата	Форма мероприятия (анкетирование, тестирование, тренинг, занятие, беседа, игра и т.д.)	Тема	Источник подтверждения информации
Диагностическое				
Коррекционно-развивающее (работа по программе и т.д.)				
Индивидуальные консультации				
Иное (рассмотрение на Совете, ПМПК, взаимодействие с коллегами, привлечение к совместной работе др. специалистов)				

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО специалиста

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «ДЕТСКИЙ ДОМ (СМЕШАННЫЙ) №30»

**ИНФОРМАЦИЯ**

о результатах индивидуальной работы с воспитанником ГКУ «Детский дом (смешанный) № 30»

ФИО воспитанника, дата рождения: \_\_\_\_\_

ФИО специалиста: \_\_\_\_\_

Должность: **воспитатель**

**Характеристика мероприятий за учебный год**

1. Проведение инструктажей по ТБ и БЖД

Дата	Тема (направленность)	Источник подтверждения информации
	Вводный инструктаж	Журнал инструктажа по ТБ
	Безопасный маршрут детский дом - школа	Сигнальный экземпляр маршрута

2. Наличие общественных поручений (участие в детском самоуправлении):

Характеристика поручения, участия в самоуправлении	Качество выполнения	Источник подтверждения информации
		Протокол заседания Совета семьи, журнал учета занятий по программе

3. Занятость в системе дополнительного образования:

Наименование кружка, студии	Стабильность посещений, интерес	Источник подтверждения информации
		Журнал учета занятий

4. Уровень социально-педагогического развития (воспитанности): низкий / средний / высокий

5. Обеспечение права на общение с родственниками, знакомыми:

Дата	ФИО родственника	Степень родства	Способ взаимодействия	Источник подтверждения информации
				Журнал взаимодействия с родственниками

6. Участие воспитанника в творческих конкурсах, коллективно-творческих делах детского дома, города, края, страны:

Дата	Форма мероприятия	Тема	Результат	Источник подтверждения информации
				Наградной материал, письмо, фото

7. Индивидуальная работа:

Дата	Тема	Источник подтверждения информации
		Журнал учета занятий, индивидуальной работы

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО специалиста

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «ДЕТСКИЙ ДОМ (СМЕШАННЫЙ) №30»

ЖУРНАЛ  
регистрации актов педагогического расследования

г. Георгиевск

на развороте

№ п/п	Дата составления	Номер, дата приказа о проведении расследования	Причина проведения педагогического расследования
1	2	3	4