

Положение регламентирует деятельность Учреждения и является неотъемлемой частью Устава детского дома, утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края № 1801-пр от 22 декабря 2015 года



**Утверждаю:**

Директор детского дома  
Коровкин Ю.Г.

Приказ № 55/2 от 10.10.2008г

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного комитета  
ГКУ «Детский дом (смешанный) № 30»  
И.В. Демчук



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30»  
(с изменениями и дополнениями от: 03.11.2009г, 03.10.2011г., 20.10.2012г., 07.05.2013г., 05.09.2013г., 28.10.2013г., 01.01.2014г, 01.11.2014г, 01.01.2015г; 01.01.2016г, 01.01.2017г; 28.08.2017г; 10.01.2018г)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 30» (далее именуется – Положение) разработано с целью определения единого подхода к порядку установления размера оплаты труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 30» (далее – детский дом).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; Законом РФ "Об образовании"; Постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края», приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 1743-пр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края, утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края № 784-пр от 30.08.2013г»; Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений здравоохранения Ставропольского края (в ред. приказов министерства здравоохранения Ставропольского края от 22.07.2009 N 01-05/323, от 16.12.2009 N 01-05/662, от 20.07.2010 N 01-05/489, от 15.06.2011 N 01-05/390, от 01.08.2011 N 01-05/533, от 07.11.2012 N 01-05/903, от 24.01.2013 N 01-05/39); распоряжением Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2017г. N 370-рп "О мерах по увеличению оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края, а также работников органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих", Уставом и Коллективным договором детского дома.

1.3. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением, заработную плату работников детского дома следует определять исходя из:

должностных окладов, ставок заработной платы;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера и иных выплат.

1.4. Профессиональные квалификационные группы должностей (далее ПКГ) и должностные оклады работников детского дома устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения.

1.5. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работникам устанавливаются приказом директора детского дома по согласованию с профсоюзным комитетом на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению

соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам детского дома согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.8. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты устанавливаются работникам детского дома согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.9. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам и работникам общепромышленных должностей служащих, приведен в разделе 5 настоящего Положения.

1.10. Нормы рабочего времени, а также нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения определяются Положением о продолжительности рабочего времени педагогических работников детского дома.

1.11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам приведен в разделе 6 настоящего Положения.

1.12. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 7 настоящего Положения.

1.13. Назначение специалистов на должности заместителей директора детского дома производится при наличии у них I квалификационной категории или прошедших аттестацию на соответствие должности.

1.14. Ежемесячная доплата за ученую степень и почетное звание, ведомственное почетное звание (нагрудный знак), установленная в пункте 4.12. настоящего Положения педагогическим работникам учитывается при начислении заработной платы за педагогическую нагрузку.

1.15. За счет средств фонда оплаты труда осуществляется оплата времени: нетрудоспособности работников, замещения временно отсутствующих работников по должностям: воспитатель, повар, шеф-повар, вахтер, подсобный рабочий, в порядке установленном законодательством РФ.

1.16. Экономия фонда оплаты труда детского дома может использоваться на оказание материальной помощи работникам на основании Порядка оказания материальной помощи работникам детского дома.

## 2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников детского дома

2.1. Должностные оклады заместителей директора детского дома устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда директора:

| № п/п | Наименование должности | Требования к квалификации  | Должностной оклад (рублей) <*> |
|-------|------------------------|--|--------------------------------|
| 1     | Заместитель директора  | I квалификационная категория или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы по должности менее 3 лет      | 15113,00                       |
|       |                        | Высшая квалификационная категория или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы по должности более 3 лет | 16892,00                       |

<\*>Примечание:

В размеры должностных окладов заместителей руководителей детского дома, кроме заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе, включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.1.1. Заместителям директора детского дома устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников детского дома (без учета заработной платы директора детского дома, его заместителей и главного бухгалтера), который не должен превышать предельную кратность 3,5.

Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Соотношение среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников определяется путем деления среднемесячной заработной платы заместителей директора на среднемесячную заработную плату работников (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера).

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учитываются выплаты по основной должности заместителей директора, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической

деятельностью, а также выплаты связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитывается.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей директора сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.2. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в зависимости от группы по оплате труда:

| № п/п | Наименование должности | Требования к квалификации                    | Должностной оклад (рублей) |
|-------|------------------------|--|----------------------------|
| 1     | Главный бухгалтер      | имеющий стаж работы по должности менее 3 лет | 15110,00                   |
|       |                        | имеющий стаж работы по должности более 3 лет | 16788,00                   |

2.2.1. Главному бухгалтеру детского дома устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников детского дома (без учета заработной платы директора детского дома, его заместителей и главного бухгалтера), который не должен превышать предельную кратность 3,5.

Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Соотношение среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников определяется путем деления среднемесячной заработной платы главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера).

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учитываются выплаты по основной должности главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью, а также выплаты связанные с совмещением должностей.

Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитывается.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы главного бухгалтера сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должность            | Должностной оклад (руб.) |
|-------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1.    | первый                   | помощник воспитателя | 5100,00                  |

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должность  | Минимальная ставка заработной платы (рублей) |
|-------|--------------------------|--|--|
| 1     | 2                        | 3  | 6  |
| 1.    | Первый                   | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель | 6300,00                                      |
| 2.    | Второй                   | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог     | 6700,00                                      |
| 3.    | Третий                   | Воспитатель; педагог-психолог  | 7125,00                                      |
| 4.    | Четвертый                | учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)                                    | 7580,00                                      |

2.5. Профессиональная квалификационная группа работников, занимающих общеотраслевые должности служащих:

| № п/п                   | Квалификационный уровень | Должность | Должностной оклад (руб.) |
|-------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| служащие второго уровня |                          |           |                          |

|                          |        |                        |         |
|--------------------------|--------|------------------------|---------|
| 1                        | первый | Секретарь руководителя | 5500,00 |
| 2                        | второй | Заведующий складом     | 5600,00 |
| 3                        | третий | Шеф-повар              | 5800,00 |
| служащие третьего уровня |        |                        |         |
| 1                        | первый | Программист            | 6300,00 |
| 2                        |        | Бухгалтер              |         |
| 3                        |        | Юрисконсульт           |         |
| 4                        |        | Экономист              |         |

2.6. Размеры должностных окладов медицинских работников, работников культуры, социального обслуживания населения, включенных в штатное расписание:

| № п/п  | Квалификационный уровень  | Должность                        | Должностной оклад (руб.) |
|--|---|----------------------------------|--------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»   |   |                                  |                          |
| 1.   | второй  | Медицинская сестра диетическая   | 7433,00                  |
| 2.   | третий  | Медицинская сестра               | 7722,00                  |
| 3.   | пятый   | Старшая медицинская сестра       | 8227,00                  |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»   |   |                                  |                          |
| 1  | второй  | Врач-педиатр                     | 10976,00                 |
| Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» |   |                                  |                          |
| 1.   | первый  | Заведующий медицинским кабинетом | 6810,00                  |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»   |   |                                  |                          |
| 1.   | Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии | Заведующий библиотекой           | 7417,00                  |

2.7. Профессиональная квалификационная группа работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих<\*> :

| № п/п | Разряд по ЕТКС | Должность   | Должностной оклад (руб.) |
|-------|----------------|---|--------------------------|
| 1     | 1              | вахтер  | 3738,00                  |
| 2.    | 2              | кастелянша; парикмахер; уборщик служебных помещений; парикмахер; обувщик; рабочий по стирке белья и спецодежды; швея по ремонту одежды; дворник | 3917,00                  |
| 3     | 3              | подсобный рабочий кухни; рабочий по ремонту и обслуживанию здания   | 4093,00                  |
| 4     | 4              | повар   | 5163,00                  |
| 5     | 5              | повар, водитель автомашины  | 5223,00                  |
| 6     | 8              | водитель автобуса   | 5933,00                  |

<\*> Минимальные размеры окладов рабочих детского дома, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ.

2.8. К квалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Ставки заработной платы могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.9. Вопрос об установлении конкретному рабочему ставки заработной платы в соответствии с настоящим перечнем решается тарификационной комиссией детского дома самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Перечень выплат компенсационного характера установленных работникам детского дома:

3.1.1. Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.1.2. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.3. Доплаты до минимального размера оплаты труда устанавливаются работникам, у которых размер должностного оклада (ставки) окажется ниже минимального размера оплаты труда, в пределах до минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам без учета повышения по другим основаниям.

3.3. Конкретные размеры процентных надбавок выплат компенсационного характера, условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Выплаты установленные в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Положения устанавливаются лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда (Приложение № 6 к коллективному договору детского дома).

3.5. За тяжелые и вредные условия труда устанавливается доплата:

| № | Должность, характер работы                   | Размер доплаты в % окладу |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Шеф-повар, повар, подсобный рабочий по кухне | до 12                     |
| 2 | Рабочий по стирке белья и спецодежды         | до 12                     |
| 3 | Водитель грузовой машины                     | до 12                     |
| 4 | Заведующий складом                           | до 12                     |

3.6. Размер доплат по п. 3.1.1. настоящего Положения устанавливается по результатам аттестации рабочих мест, за время фактической занятости в таких условиях, проводимой в соответствии с Типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утвержденным органами государственной власти. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.7. Перечень работ и должностей, по которым устанавливается повышение должностных окладов (ставок заработной платы) за работу в особых условиях труда<\*>:

| № п/п | Наименование работ  | Должность  | Размер доплаты в % к должностному окладу (ставке) |
|-------|---|--|---|
| 1     | За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) | Воспитатель специальной (коррекционной) группы;<br>Учитель-дефектолог;<br>Учитель-логопед;<br>Педагог-психолог.<br>Музыкальный руководитель,<br>Инструктор по физической культуре,<br>Инструктор по труду, Педагог дополнительного образования,<br>Социальный педагог. | 20  |
| 2     | За работу в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | Всем работникам детского дома  | 20  |
| 3     | За организацию деятельности   | Заместителю директору  | до 100  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | семейного центра и консультативного отделения, осуществляющих дополнительные функции. |  |  |
|--|---|--|--|

<\*> В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов (ставок заработной платы) по 2 и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из должностного оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально должностные оклады повышаются на размеры их повышения в процентах, а затем – на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.8. Доплаты работникам, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда:

| № п/п | Условия работ                         | Должность   | Размер доплаты к должностному окладу (ставке)  |
|-------|---------------------------------------|---|--|
| 1     | За работу в ночное время              | Вахтер, помощник воспитателя в ночное время   | 35% за каждый час работы в период с 22-00 часов до 6-00 часов  |
| 2     | За работу в нерабочие праздничные дни | Воспитатель, вахтер, повар, подсобный рабочий по кухне, помощник воспитателя в ночное время | в двойном размере работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;<br>работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. |
| 3     | Сверхурочная работа                   |   | за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.   |

3.9. Работникам, выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.10. При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Доплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон. Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы. Условия и порядок установления доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в соответствующем приказе по детскому дому.

3.11. Установление доплат производится за:

| № п/п | Наименование работ   | Размер доплаты к должностному окладу (ставке)             |
|-------|--|---|
| 1     | Совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ | в пределах фонда заработной платы по вакантной должности. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника | в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника. |
|---|---|--|

### 3.12. Доплаты за особые условия труда:

| № п/п | Наименование работ  | Размер доплаты к должностному окладу (ставке) |
|-------|---|---|
| 1     | Заведующей библиотекой за работу с библиотечным фондом  | до 20 %                                       |
| 2     | Помощникам воспитателей в дневное время за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков | до 30%  |
| 3     | За сопровождение воспитанников к школе и обратно  | до 20%  |
| 4     | Педагогическим работникам за проведение с воспитанниками внеклассной работы по физическому воспитанию   | до 50%  |

3.13. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

3.14. Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) может использоваться для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.15. Установление доплат предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, их размер, основание и период, в течение которого они будут выплачиваться, оформляется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом детского дома.

### 4. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты

4.1. Премирование работников производится в пределах планового фонда оплаты труда в соответствии с приказом директора детского дома. Премирование работников выходящих на пенсию, а также достигших юбилейных дат рождения - 50, 55 или 60 лет может осуществляться в пределах планового фонда оплаты труда в соответствии с приказом директора детского дома.

4.2. В пределах средств по стимулирующему фонду оплаты труда может производиться единовременное премирование работников в случаях указанных в коллективном договоре, настоящем Положении и иных локальных нормативных актах детского дома, а также по совместному решению администрации и профкома.

4.3. К выплатам стимулирующего характера и иным выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.4. Перечень выплат стимулирующего характера и иных выплат установленных для работников детского дома:

4.4.1. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые согласно критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг для распределения поощрительных выплат работникам детского дома:

1. За высокие результаты работы.

2. За качество выполняемых работ.

3. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за квартал;

- премия по итогам работы за год;

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

4.4.2. Иные выплаты:

1. За ученую степень, почетное звание, ведомственный нагрудный знак.

2. За классность водителям автомобилей.

3. За интенсивность, сложность и напряженность труда.

4. За работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей;

5. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности – до 5% установленного должностного оклада (ставки) заработной платы;

за наличие I квалификационной категории – до 15% установленного должностного оклада(ставки) заработной платы;

за наличие высшей квалификационной категории – до 20% установленного должностного оклада(ставки) заработной платы.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, установленные работнику в процентном отношении, применяются к минимальному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ, без учета повышения по другим основаниям.

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора детского дома в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

4.7. Выплаты стимулирующего характера указанные в п. 4.4.1. п.п. 1-2 настоящего Положения выплачиваются ежемесячно и устанавливаются работнику, принятому на работу на неопределенный срок (постоянную основу), с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (приложение 1 к приказу № 62/1 от 27 октября 2008 г.).

4.8. Порядок установления выплат стимулирующего характера указанных в п. 4.4.1. п.п. 1-2 настоящего Положения, определение их размера, а также случаи прекращения выплат осуществляется в соответствии с Порядком распределения выплат стимулирующего характера в соответствии с критериями и показателями качества работы в государственном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 30» г. Георгиевска. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений края планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.

4.9. Выплаты стимулирующего характера указанные в п. 4.4.1. п.п. 1-2 настоящего Положения устанавливаются работнику только по основной должности.

4.10. Для работников принятых на работу в детский дом на условиях внешнего совместительства, а также временных работников, по приказу директора могут осуществляться стимулирующие выплаты, указанные в п. 4.4.1. п.п. 3.

4.11. Выплаты стимулирующего характера указанные в п. 4.4.2. п.п. 1-2 настоящего Положения устанавливаются работникам в следующем виде:

| № п/п | Показатель  | Размер доплаты в % к должностному окладу (ставке) по основной должности |
|-------|---|---|
| 1     | Имеющим почетное звание:<br>«народный»<br>«заслуженный»                                       | 20<br>15  |
| 2     | Награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком):<br>педагогическим работникам: | 15  |
| 3     | Водителям автомобилей:<br>1-го класса<br>2-го класса  | 20<br>10  |

*<\*>При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.*

4.12. Выплаты стимулирующего характера указанные в п. 4.4.2. п.3 настоящего Положения устанавливаются работникам в следующем виде:

| № п/п | Должность                                    | Размер доплаты в % к должностному окладу (ставке) |
|-------|--|---|
| 1     | Заместителю директора и главному бухгалтеру. | до 100  |
| 2     | Бухгалтеру                                   | до 100  |

4.13. Выплаты стимулирующего характера указанные в п. 4.4.2. п.4 настоящего Положения устанавливаются работникам в следующем виде:

| № п/п | Наименование работ   | Размер доплаты в % к должностному окладу (ставке) |
|-------|--|---|
| 1     | За работу по организации охраны труда и технике безопасности в детском доме.   | до 50   |
| 2     | За руководство работой структурного подразделения детского дома.   | до 70   |
| 3     | Работникам за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании. | до 100  |
| 4     | За работу с архивом детского дома.   | до 20   |

## **5. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам и работникам общепрофессиональных должностей служащих детского дома.**



5.1. Должностной оклад (ставка) педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

5.2. При определении должностного оклада заместителей директора детского дома учитываются:  
- группа по оплате труда, к которой отнесен детский дом, определяемая в соответствии с объемными показателями согласно разделу 6 настоящего положения;  
- результаты аттестации на соответствие занимаемой должности ил присвоенная квалификационная категория.

5.3. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации, Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края.

5.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.5. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда работников определены в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

5.6. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам специальных (коррекционных) групп для воспитанников с отклонениями в развитии должностные оклады как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.7. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает. Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.8. Изменение размеров должностных окладов производится при:

- получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.9. Администрация детского дома проверяет документы об образовании и устанавливает должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой органом исполнительной власти по ведомственной принадлежности. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет директор детского дома.

## **6. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников детского дома**

6.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения должностного оклада с учетом повышающего коэффициента на их фактическую нагрузку в

неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата работникам за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени.

6.2. Установленная работникам заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.3. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

#### **7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников**

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев.

7.2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с 1 января 2017 года.

8.2. Условия оплаты труда и материального поощрения работников детского дома не предусмотренные настоящим Положением, но касающиеся оплаты труда, устанавливаются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут вноситься совместными решениями администрации и профсоюзного комитета детского дома.