



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор детского дома  
Ю.Г. Коровкин

29 мая 2012 года

**Порядок  
передачи детей, находящихся в государственном казенном учреждении для детей-сирот и  
детей, оставшимся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» в семьи  
граждан, постоянно проживающим на территории Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок передачи детей, находящихся в государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» (далее – детский дом) в семьи граждан, постоянно проживающим на территории Российской Федерации (далее – гостевой режим) разработан в целях реализации и в соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации " (далее - Правила), а также Приказом министерства образования и науки РФ от 18 июня 2009 г. N 212 «О реализации Постановления Правительства РФ от 19 мая 2009 Г. N 432» (далее - Приказ).

2. Настоящий Порядок передачи детей, находящихся в детском доме (далее - Порядок) определяет порядок действий детского дома при временной передаче детей, находящихся в детском доме (далее - воспитанники), в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (далее - граждане).

3. Временная передача воспитанников в семьи граждан может осуществляться на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней, а также в иных случаях. Временная передача детей в семьи граждан не является формой устройства ребенка в семью и осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

4. Временная передача воспитанников в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей детского дома по содержанию, воспитанию и образованию воспитанников, а также защите их прав и законных интересов.

4. Срок временного пребывания воспитанников в семье гражданина не может превышать срока, установленного Правилами.

5. Возраст, с которого возможна временная передача воспитанников в семьи граждан, определяется детским домом, исходя из интересов и потребностей конкретного воспитанника. При подборе семьи гражданина для конкретного ребенка, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание воспитанника.

Выявление пожелания воспитанника, не достигшего возраста 10 лет в форме письменного опроса, проводится воспитателем, социальным педагогом или педагогом-психологом, в обстановке, исключающей влияние на воспитанника заинтересованных лиц. Результат опроса фиксируется указанным сотрудником в докладной записке (приложение 1 к настоящему Порядку) на имя директора детского дома и хранится в личном деле воспитанника.

Воспитанник, достигший возраста 10 лет, самостоятельно выражает свое желание (нежелание) пребывания на гостевом режиме в семье гражданина в форме заявления (приложения 2,3 к настоящему Порядку).

6. Воспитанники, являющиеся братьями и сестрами, находящиеся в детском доме, временно передаются в семью гражданина вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих воспитанников это невозможно.

7. В целях реализации п.7 Правил граждан, временно принимающий в свою семью воспитанника детского дома, имеет право на получение мер социальной поддержки в виде

обеспечения продуктами питания или выплаты денежной компенсации на их приобретение на время пребывания воспитанников на гостевом режиме в семье гражданина (далее – меры социальной поддержки).

Администрация детского дома обязана ознакомить гражданина с настоящим Порядком в части обеспечения мерами социальной поддержки.

8. Обеспечение продуктами питания на время пребывания воспитанников на гостевом режиме в семье гражданина производится на основании Постановления Правительства Ставропольского края от 17.10.2007 N 117-п "Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Денежная компенсация выплачивается детским домом за счет средств, выделяемых учредителем детского дома на реализацию данной меры социальной поддержки, в соответствии с нормативно-правовым актом Ставропольского края, регулирующим вопросы компенсационных выплат на питание при временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан.

9. Размер денежной компенсации на приобретение продуктов питания определяется исходя из количества воспитанников, временно переданных в семьи граждан, стоимости питания на одного воспитанника в день и количества дней, которые воспитанник(и) находится в семье.

10. Для обеспечения продуктами питания или выплаты денежной компенсации на их приобретение гражданин, после принятия директором детского дома решения о временной передаче воспитанника в семью гражданина, направляет в детский дом, заявление об обеспечении продуктами питания воспитанника(-ов) или выплате денежной компенсации на их приобретение (приложение 4 к настоящему Порядку).

Граждане, в семьи которых временно передается воспитанник(-и), самостоятельно выбирают способ получения мер социальной поддержки: в виде обеспечения продуктами питания или денежной компенсации на их приобретение.

11. В случае нежелания воспользоваться правом на получение мер социальной поддержки, гражданин направляет в детский дом информированный отказ (приложение 5 к настоящему Порядку).

12. Выдача продуктов питания или выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания воспитанникам при временной передаче их в семьи граждан осуществляется на основании приказа директора детского дома, принятого не позднее 3х дней после подачи соответствующего заявления.

13. Выплата денежной компенсации гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на их лицевой счет, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации.

14. Для перечисления денежной компенсации на счет, открытый гражданином в кредитной организации, в своем заявлении гражданин указывает реквизиты лицевого счета.

15. Продукты питания выдаются в соответствии с актом приема-передачи продуктов питания гражданину, в семью которого временно передан воспитанник, в течение 3х дней со дня передачи его в семью (приложение 6 к настоящему Порядку).

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается ответственным лицом организации и гражданином, в семью которого временно передан воспитанник. Один экземпляр акта выдается указанному гражданину, второй экземпляр хранится в организации.

16. При обеспечении воспитанника продуктами питания в натуральной форме в период его пребывания в семьях граждан организациям разрешается производить замену отдельных продуктов питания в пределах средств, выделяемых детскому дому на эти цели, в соответствии с таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам, утвержденной постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45"О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08".

17. Возврат гражданином неиспользованных продуктов питания или денежных средств, которые были выданы на обеспечение питанием ребенка (детей) в период его (их) временного пребывания в семье гражданина, осуществляется в той же форме, в которой было осуществлено обеспечение питания ребенка (детей) в период его (их) временного пребывания в семье гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации

18. В случае возвращения гражданином воспитанника до истечения срока его временного пребывания в семье гражданин обязан вернуть в детский дом продукты питания или денежную компенсацию на их приобретение за период со дня возвращения воспитанника до дня окончания установленного приказом срока его пребывания в семье гражданина.

19. В случаях, когда вернуть продукты питания не представляется возможным, возмещение осуществляется в денежном эквиваленте набора продуктов питания за период со дня возвращения воспитанника в детский дом до дня окончания установленного приказом директора детского дома срока его пребывания в семье гражданина.

20. В случае если гражданин отказывается добровольно вернуть продукты питания (или их денежный эквивалент) или денежные средства, которые были выданы на обеспечение питания воспитанника в период его временного пребывания в семье гражданина, возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Детский дом в целях временной передачи детей в семьи граждан вправе:

- а) обратиться за информацией о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в орган опеки и попечительства, ведущий учет таких граждан;
- б) информировать указанных граждан о возможности временной передачи детей в их семьи.

22. Гражданин, желающий временно принять воспитанника в свою семью, представляет следующие документы:

- а) заявление о временной передаче воспитанника в свою семью (приложение 7 к настоящему Порядку);
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- в) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;
- г) письменное согласие установленной формы совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу воспитанников в семью гражданина (приложение 8 к настоящему Порядку) или иной форме.

23. Специалист детского дома по поручению директора детского дома на основании документов, представленных гражданином:

- а) осуществляет регистрацию заявления гражданина в журнале учета заявлений (приложение 9 к настоящему Порядку);
- б) предоставляет гражданину сведения о воспитанниках, которые могут быть временно переданы в его семью, и оказывает содействие в подборе ребенка (детей);
- в) обеспечивает знакомство и первичный контакт гражданина с воспитанником.

24. Решение о временной передаче воспитанников в семью гражданина принимается директором детского дома с учетом следующих обстоятельств:

- а) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и воспитанником родственных отношений;
- б) сложившиеся взаимоотношения между воспитанником и гражданином (членами его семьи);
- в) предыдущий опыт общения гражданина с воспитанником либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;
- г) этническое происхождение воспитанников, их принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить воспитаннику преемственность в воспитании и образовании;
- д) наличие положительного письменно выраженного согласия воспитанника (специалиста) детского дома на временное проживание воспитанника в семье гражданина.

25. Передача воспитанников в семью гражданина не допускается, если:  
это противоречит желанию воспитанника, либо может создать угрозу жизни и здоровью воспитанника, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;  
выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается воспитанник, родителей этого воспитанника, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям разрешены контакты с воспитанником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
26. Решение о временной передаче воспитанника в семью гражданина оформляется приказом директора детского дома, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись.  
Оригинал приказа о временной передаче хранится в течение 3х лет в материалах детского дома.  
Копия приказа о временной передаче приобщается к личному делу воспитанника и направляется в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания воспитанника в семье гражданина.
27. С гражданином, временно принимающим в свою семью воспитанника детского дома, заключается договор о передаче воспитанника на гостевой режим (приложение 10 к настоящему Порядку).
28. Решение об отказе во временной передаче воспитанника в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина и приобщается к личному делу воспитанника.
29. При временной передаче воспитанника в семью гражданину выдаются:  
а) копия приказа о временной передаче воспитанника в семью гражданина, заверенная директором детского дома;  
б) копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка, достигшего 14 лет, заверенные в установленном законом порядке;  
в) копия полиса обязательного медицинского страхования воспитанника;  
г) копии иных документов, необходимых воспитаннику в период его временного пребывания в семье гражданина.  
Оригиналы документов, указанных в подпунктах "б" - "г", могут быть переданы гражданину под расписку на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения (приложение 11 к настоящему Порядку).
30. Служба сопровождения замещающих семей детского дома, по запросу гражданина вправе оказывать ему и воспитанникам, переданным на гостевой режим услуги по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.
31. Информация о передаче воспитанников на гостевой режим заносится в журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, который оформлен в соответствии с требованиями Приказа.
32. Возвращение воспитанников, временно переданных в семью гражданина, до истечения срока по желанию воспитанника или гражданина возможно на основании личного заявления гражданина (приложение 12 к настоящему Порядку).  
В случае досрочного возвращения воспитанников, временно переданных в семью гражданина в детский дом, директор детского дома издает соответствующий приказ.

Приложение 1 к Порядку передачи детей,  
находящихся в детском доме в семье граждан,  
постоянно проживающим на территории РФ

Директору ГКУ «Детский дом  
(смешанный) № 30»  
Ю.Г. Коровкину

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность специалиста)

Докладная записка  
о выявлении желания (нежелания) воспитанника, не достигшего возраста 10 лет  
временно пребывать в семье гражданина РФ

Я, \_\_\_\_\_ ДЕТСКОГО ДОМА,  
(ФИО, должность специалиста)

в результате беседы с воспитанником(цей) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.р. пришла к выводу о том, что воспитанник(ца) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

согласен(а) / не согласен(а) на временное проживание в семье гражданки(на)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина (ки))

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 2 к Порядку передачи детей,  
находящихся в детском доме в семье граждан,  
постоянно проживающим на территории РФ

Директору ГКУ «Детский дом  
(смешанный) № 30»  
Ю.Г. Коровкину

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника(цы), номер группы)

Заявление  
о желании (нежелании) воспитанника, достигшего возраста 10 лет  
временно пребывать в семье гражданина РФ

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника, дата рождения)

воспитанник детского дома, добровольно

даю / не даю  
(нужное подчеркнуть)

своё согласие на временное проживание в семье \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

С моих слов напечатано верно и мною прочитано лично.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО воспитанника

Приложение 3 к Порядку передачи детей,  
находящихся в детском доме в семье граждан,  
постоянно проживающим на территории РФ

Директору ГКУ «Детский дом  
(смешанный) № 30»  
Ю.Г. Коровкину

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника(цы), номер группы)

### Заявление

о нежелании воспитанника, достигшего возраста 10 лет временно пребывать в семье  
гражданина РФ и даче согласия на временное пребывание в семье гражданина РФ  
своего брата(сестры)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника, дата рождения)

воспитанник детского дома, добровольно отказываюсь от временного проживания в  
семье \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

и добровольно даю своё согласие на то, чтобы мой(я) брат(сестра) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ временно проживала в семье  
(ФИО воспитанника, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)

С моих слов напечатано верно и мною прочитано лично.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО воспитанника

Директору ГКУ «Детский дом  
(смешанный) № 30»  
Ю.Г. Коровкину

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
гражданина полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(дата выдачи)

### Заявление

об обеспечении продуктами питания воспитанника(-ов)  
или выплате денежной компенсации на их приобретение

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

временно с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года принимаю в

свою семья воспитанника(ов) детского дома \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения воспитанника)

учитывая п. 7 Правил временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 прошу Вас выдать мне на время пребывания воспитанника(ов) в моей семье:

продукты питания

денежную компенсацию на приобретение продуктов

(выбрать и подчеркнуть)

Денежные средства на приобретение продуктов прошу перечислить на мой лицевой счет: № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Кр/с \_\_\_\_\_

В случае возвращения воспитанника до истечения срока его временного пребывания в семье обязуюсь вернуть в детский дом продукты питания или денежную компенсацию на их приобретение за период со дня возвращения воспитанника до дня окончания установленного приказом срока его пребывания в моей семье.

С Порядком передачи детей, находящихся в государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» в семьи граждан, постоянно проживающим на территории Российской Федерации в части обеспечения продуктами питания или выплаты денежной компенсации на их приобретение на время пребывания воспитанников на гостевом режиме в семье гражданина ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО воспитанника



Директору ГКУ «Детский дом  
(смешанный) № 30» Ю.Г. Коровкину

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
гражданина полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(дата выдачи)

### ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

от обеспечения продуктами питания воспитанника(-ов)  
или выплате денежной компенсации на их приобретение

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

временно с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года принимаю в

свою семья воспитанника(ов) детского дома \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения воспитанника)

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о моем праве на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения продуктами питания или выплаты денежной компенсации на их приобретение на время пребывания воспитанника(ов) на гостевом режиме в моей семье.

Вместе с тем, я добровольно отказываюсь от обеспечения продуктами питания или выплаты денежной компенсации на их приобретение на время пребывания воспитанника(ов) на гостевом режиме в моей семье.

Мне разъяснено, что после оформления настоящего отказа, я в любое время до возвращения воспитанника(ов) имею право обратиться в детский дом для получения мер социальной поддержки. Для этого я самостоятельно и добровольно обращусь к Вам по известному мне адресу.

С Порядком передачи детей, находящихся в государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» в семье граждан, постоянно проживающим на территории Российской Федерации в части обеспечения продуктами питания или выплаты денежной компенсации на их приобретение на время пребывания воспитанников на гостевом режиме в семье гражданина и п. 7 Правил временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО воспитанника

АКТ  
приема-передачи продуктов питания

Администрация ГКУ «Детский дом (смешанный) № 30» в лице директора Коровкина Ю.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Детский дом, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, именуемый(ая) в  
дальнейшем Гражданин, с другой стороны (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны»  
и по отдельности «Сторона»), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 3.1 Договора между Сторонами от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Детский дом передает, а Гражданин принимает продукты питания (далее – Товар) следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена в руб.	Сумма, в руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итого:			-	

Стоимость Товара поставленного в соответствии с условиями Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

2. Принятый Гражданином Товар обладает качеством и ассортиментом, соответствующим требованиям Договора. Товар поставлен в установленные в Договоре сроки. Покупатель не имеет никаких претензий к принятому товару.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

**Администрация:**

ГКУ «Детский дом (смешанный) № 30»  
Юридический адрес: Воровского ул., д.  
2а, г. Георгиевск, Ставропольский  
край. 357820  
Почтовый адрес: Воровского ул., д. 2а,  
г. Георгиевск, Ставропольский край.  
357820 Тел./факс: (87951) 74355

\_\_\_\_\_ Ю.Г. Коровкин

**Гражданин:**

ФИО: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 8 к Порядку передачи детей,  
находящихся в детском доме в семье граждан,  
постоянно проживающим на территории РФ

Директору ГКУ «Детский дом  
(смешанный) № 30»  
Ю.Г. Коровкину

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена семьи совместно

\_\_\_\_\_  
проживающего с гражданином)

### Заявление

согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также  
несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную  
передачу воспитанника детского дома в семью

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО члена семьи совместно проживающего с гражданином)

совместно проживаю с гражданином \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

и даю своё согласие на временное проживание в моей семье воспитанника(ов)  
детского дома \_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника)

С моих слов напечатано верно и мною прочитано лично.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО воспитанника

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей,  
«Детский дом (смешанный) № 30»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений граждан РФ о временной передаче воспитанников организаций  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на гостевой режим

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Георгиевск

На развороте

№ п/п	Дата	ФИО гражданина	Результат рассмотрения (положит, отрицат.)	Подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5

## ДОГОВОР

о передаче воспитанника на гостевой режим в семью гражданина Российской Федерации  
г. Георгиевск «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» именуемый в дальнейшем Администрация, в лице директора Коровкина Юрия Гавриловича, действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года,  
проживающ(ий)ая по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес: индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)  
именуемый в дальнейшем Воспитатель с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Администрация передает в семью Воспитателя сроком на \_\_\_\_\_  
кол-во месяцев, недель, дней  
на отдых воспитанника(ов) вышеназванного детского дома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, данные документа удостоверяющего личность ребенка)  
1.2. Воспитатель согласно настоящему договору принимает в семью воспитанника(ов), предоставляя ему(им) необходимый уровень нормальной жизнедеятельности и удовлетворения потребностей на период пребывания в семье.

### 2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключается на срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

2.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно либо по инициативе Воспитателей либо по инициативе Администрации при наличии уважительных причин (болезни, отсутствия взаимопонимания с ребенком, изменения положения в семье).

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Права и обязанности Воспитателя:

Воспитатель имеет право:

- на уважительное отношение и соблюдение личного достоинства;
- на получение полной информации о своих правах;
- на получение полной информации о воспитаннике(ах);
- самостоятельно определять распорядок дня воспитанника(ов), решать текущие вопросы жизни воспитанника(ов), в т.ч. обращаться к Администрации за квалифицированной помощью и получать ее;
- на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения продуктами питания или выплаты денежной компенсации на их приобретение на время пребывания воспитанника(ов) на гостевом режиме в семье.

Воспитатель обязан:

- осуществлять воспитание и защиту прав и законных интересов воспитанника(ов), переданного(ых) на отдых в семью;
- создавать условия для укрепления здоровья, организуя быт, досуг воспитанника(ов), обеспечить уход за воспитанником(ами) и лечение по мере надобности;
- нести ответственность за жизнь, здоровье и воспитание переданного(ых) в семью;
- незамедлительно извещать Администрацию о возникновении неблагоприятных условий, об изменениях здоровья и психического развития воспитанника(ов), о его незапланированном уходе из семьи;
- не вывозить воспитанника(ов) за пределы указанного места проживания без согласования и разрешения Администрации;

- не применять психологических и физических наказаний к воспитаннику(ов);
- незамедлительно передать воспитанника(ов) на попечение Администрации и не препятствовать действиям социальных служб по переводу воспитанника(ов) из семьи Воспитателя в случае, если выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение Воспитателем условий данного договора.

### 3.2. Права и обязанности Администрации

Администрация имеет право:

- назначить социальных работников для работы с Воспитателем и воспитанником(ами);
- заключать и расторгать Договор о передаче воспитанника(ов) на отдых;
- контролировать выполнение условий данного Договора.

Администрация обязана:

- быть опекуном и законным представителем в отношении воспитанника(ов);
- осуществлять защиту личных и имущественных прав воспитанника(ов);
- оказывать квалифицированную помощь воспитаннику(ам) и Воспитателю по их просьбе;
- осуществлять контроль за состоянием здоровья условиями жизни, организацией отдыха воспитанника(ов) в виде регулярных посещений семьи Воспитателя специалистом учреждения.

## 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному Договору Администрация и Воспитатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Воспитателем своих обязанностей Администрация немедленно изымает воспитанника(ов) из семьи Воспитателя.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента изъятия и(или) возвращения воспитанника(ов).

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой сторон, каждый из которых имеет юридическую силу.

## Адреса и реквизиты сторон

### Администрация:

ГКУ «Детский дом (смешанный) № 30»

Юридический адрес: Воровского ул., д. 2а, г. Георгиевск, Ставропольский край. 357820

Почтовый адрес: Воровского ул., д. 2а, г. Георгиевск, Ставропольский край. 357820

Тел./факс: (87951) 74355

E-mail: [Detdomgeorg@mail.ru](mailto:Detdomgeorg@mail.ru)

\_\_\_\_\_ Ю.Г. Коровкин

### Воспитатель:

ФИО: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года,

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директору ГКУ «Детский дом  
(смешанный) № 30»  
Ю.Г. Коровкину

\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ГОДУ

### Заявление

о выдачи оригиналов документов из личного дела воспитанника, на время его пребывания  
в семье гражданина РФ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

временно с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года принимаю в  
свою семья воспитанника детского дома \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения воспитанника)

прошу Вас выдать мне на время пребывания воспитанника(ов) в моей семье оригиналы  
следующих документов из личного дела воспитанника(ов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Оригиналы документов воспитанника(ов) мне необходимы в связи с:

\_\_\_\_\_  
(указать причины)

Добровольно принимаю на себя ответственность за сохранность выданных мне  
документов, а также за их возвращение по истечении срока временного пребывания  
воспитанника(ов) в моей семье.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО воспитанника

Директору ГКУ «Детский дом  
(смешанный) № 30» Ю.Г. Коровкину

\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

### Заявление

о возвращении воспитанника(ов), временно переданных в семью гражданина  
Российской Федерации до истечения срока

Между мною, \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

и детским домом «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года был заключен договор о временной  
передаче воспитанника(ов) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения воспитанника)

в мою семью с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
Однако в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину досрочного возвращения: возникли сложности,

в адаптации ребенка, членов семьи, семейными обстоятельствами, болезни и др.)

вынужден(а) вернуть воспитанника(ов), временно переданных в семью до истечения  
срока действия договора. Вместе с воспитанником(ами) возвращаю временно  
переданные мне оригиналы следующих документов личного дела воспитанника(ов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Кроме того возвращаю в детский дом продукты питания полученные по акту  
приема-передачи следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена в руб.	Сумма, в руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итого:			-	

Денежную компенсацию на приобретение продуктов питания за период со дня  
возвращения воспитанника(ов) до дня окончания, установленного приказом срока  
пребывания его(их) в моей семье обязуюсь вернуть на лицевой счет детского дома в  
течение 3х дней со дня передачи ребенка (детей) в детский дом.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО воспитанника