

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
работников детского дома

Л.А. Чуприна



«Утверждаю»

Директор детского дома

Ю.Г. Коровкин



**Порядок  
оказания материальной помощи работникам государственного образовательного  
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом (смешанный) № 30»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок оказания материальной помощи работникам государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 30», в дальнейшем - «Порядок», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда работников государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 30», в дальнейшем - «Детский дом», Устава и Коллективного договора детского дома.
- 1.2. Порядок регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Порядок распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.4. Порядок утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.6. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка, утверждаются директором с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.7. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. В настоящем Порядке под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.9. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

**2. Основания и размеры материальной помощи.**

- 2.1. Настоящим Порядком предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
  - смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
  - свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
  - рождение ребенка;
  - заболевание сотрудника;
  - стихийные бедствия;
  - иные сложные жизненные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника и или его семьи.
- 2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором детского дома с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 1 (одного) должностного оклада.

**3. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наступление или возможность наступления сложных жизненных обстоятельств, в т.ч. указанных в п. 2.1. настоящего Порядка.

3.2. Заявление пишется на имя директора детского дома с точным указанием причин для выдачи и необходимого размера материальной помощи.

#### **4. Заключительные Положения.**

5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

5.2. Материальная помощь по возможности выплачивается в срок, указанный работником, но не позднее чем в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Материальная помощь работникам детского дома выплачиваются из экономии фонда оплаты труда и при ее наличии.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников детского дома.