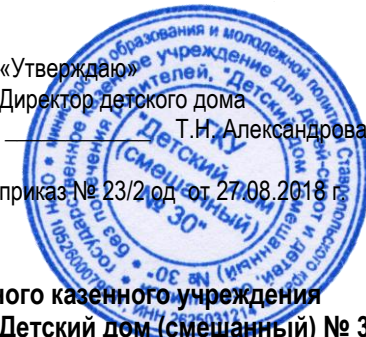


«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета  
работников детского дома  
\_\_\_\_\_ Г.А. Урицкая

«Утверждаю»  
Директор детского дома  
\_\_\_\_\_ Т.И. Александрова  
приказ № 23/2 од от 27.08.2018 г.



**Порядок  
оказания материальной помощи работникам государственного казенного учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30»**  
(с изменениями и дополнениями от 27.08.2018г)

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок оказания материальной помощи работникам государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30», в дальнейшем - «Порядок», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30», в дальнейшем - «Детский дом», Устава и Коллективного договора детского дома.
- 1.2. Порядок регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Порядок распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.4. Порядок утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.6. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка, утверждаются директором с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.7. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. В настоящем Порядке под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.9. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

**2. Основания и размеры материальной помощи.**

- 2.1. Настоящим Порядком предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
  - а) смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
  - б) свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
  - в) рождение ребенка;
  - г) заболевание сотрудника;
  - д) стихийные бедствия;
  - е) не целевая материальная помощь на различные социальные нужды работникам, в том числе при получении ими заработной платы, не превышающей минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством;
  - ж) иные сложные жизненные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника и или его семьи.
- 2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором детского дома с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 1 (одного) должностного оклада.

**3. Порядок выплаты материальной помощи**

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наступление или возможность наступления сложных жизненных обстоятельств, указанных в пп. а-д, ж п. 2.1. настоящего Порядка.
- 3.2. Заявление пишется на имя директора детского дома с точным указанием причин для выдачи и необходимого размера материальной помощи.

**4. Заключительные Положения.**

- 4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.
- 4.2. Материальная помощь по возможности выплачивается в срок, указанный работником, но не позднее чем в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.3. Материальная помощь работникам детского дома выплачивается из экономии фонда оплаты труда и при ее наличии.
- 4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников детского дома.