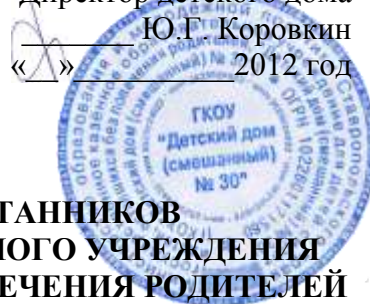


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор детского дома  
Ю.Г. Коровкин  
« » 2012 год



**ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«ДЕТСКИЙ ДОМ (СМЕШАННЫЙ) № 30»**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок о приема и отчисления воспитанников государственного казенного образовательного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 30» (далее - Порядок) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом государственного образовательного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 30» (далее – Учреждение), и определяет порядок приема и отчисления воспитанников из личного состава воспитанников детского дома.

**2. Условия приема воспитанников в учреждение**

1. В учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено.

2. В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

3. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляемые в учреждение, поселяются в одной группе (семье) за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

4. Администрация учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

5. На каждого ребенка, определяемого в учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в учреждение, выданное учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- Анкету ребенка и изменения к ней.

5. Зачисление ребенка в состав воспитанников учреждения производится в день фактической доставки несовершеннолетнего в учреждение и подписания соответствующего акта приема-передачи.

### **3. Отчисление воспитанников из учреждения**

1. Отчисление воспитанника должно проводиться в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ
2. Решение об отчислении воспитанников принимается администрацией учреждения, в необходимых случаях может учитываться мнение специалистов учреждения и оформляется приказом директора учреждения.
3. Воспитанник может быть отчислен из учреждения в следующих случаях:
  - усыновление (удочерение);
  - установление опеки;
  - передачи в приемную семью;

- возвращение воспитанника в семью с разрешения органа опеки и попечительства;
- направление в специальное образовательное учреждение по решению суда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;
- достижения воспитанником возраста 18 лет;
- перевода в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при изменении диагноза или поступлении в ПУ, лицеи, колледжи, ВУЗы для получения образования;
- выявление заболевания, препятствующего нахождению в образовательном учреждении и переводу в специальные лечебные учреждения.

4. При отчислении из учреждения воспитаннику(це) выдаются:

- свидетельство о рождении и/или паспорт;
- справка о пребывании в детском доме;
- медицинские документы;
- для детей школьного возраста – документ, свидетельствующий об уровне усвоения общеобразовательных программ с указанием четвертных, годовых оценок, а также документ об общем образовании;
- сведения о родителях и близких родственниках;
- документы на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимающую им или его родителями;
- пенсионные и сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

5. Документы несовершеннолетних воспитанников выдаются родителям, руководителям соответствующих учреждений и организаций, в которых воспитанники продолжают обучение.

#### **4. Документация по движению контингента**

1. На каждого ребенка принимаемого в учреждение оформляется и в установленном порядке ведется личное дело воспитанника.
2. Прием и отчисление воспитанников из учреждения оформляется приказом директора учреждения.
3. Учет движения воспитанников учреждения осуществляется при помощи алфавитной книги.

#### **4. Заключительные положения**

1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором детского дома.
2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением законодательства.