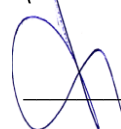


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ДЕТСКИЙ ДОМ (СМЕШАННЫЙ) №30»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «Детский дом
(смешанный) № 30»



Ю.Г. Коровкин

приказ № 9/1-од от 28.02.2017г



ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных
данных в государственном казенном учреждении
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, «Детский дом (смешанный) № 30»

Георгиевск, 2017 год

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» (далее – детский дом).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами, в том числе детского дома.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (далее - проверка) в детском доме организуется проведение проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверка может осуществляться в форме текущего, планового и внепланового контроля.

6. Текущий контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных и заместитель директора детского дома в ежедневном режиме.

7. Плановые (внеплановые) проверки осуществляются комиссией по защите персональных данных (далее - комиссия), образуемой приказом директора детского дома.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года в соответствии с перспективным Планом и на основании приказа директора детского дома.

8. Внеплановые проверки могут проводиться в случае поступления на имя директора детского дома письменного заявления от работника детского дома или установления фактов, связанных с нарушением правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, на основании приказа директора детского дома.

9. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованные в её результатах.

10. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

11. Ответственный за организацию обработки персональных данных и (или) комиссия детского дома имеют право:

- запрашивать у сотрудников детского дома информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных за обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить директору детского дома предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

12. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных и (или) комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

13. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня издания приказа о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, докладывает директору детского дома в форме письменного заключения.

14. Директор детского дома или по его поручению иное лицо контролирует своевременность и правильность проведения проверки.