

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ДЕТСКИЙ ДОМ (СМЕШАННЫЙ) №30»**

ПРИКАЗ

11 января 2015 года

№ 1 од

г. Георгиевск

О создании в детском доме
Службы медиации «Школа примирения»

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ», Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн, на основании Устава детского дома

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01 января 2016 года на базе детского дома структурное подразделение - Служба медиации «Школа примирения» (далее - Служба).
2. Утвердить согласованное на заседании Попечительского совета детского дома (протокол №2 от 28.12.2015г) Положение о Службе медиации «Школа примирения» государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 30».
3. Организовать работу Службы на базе Семейного центра детского дома.
4. Утвердить персональный состав участников Службы в 2016 году:
 - Урицкая Г.А. – воспитатель, куратор Службы;
 - Коровкина И.А. – педагог-психолог, специалист Службы;
 - Кропинова Н.И. – Уполномоченный по правам воспитанников детского дома, специалист Службы;
 - Теперик Ирина - член Совета воспитанников детского дома, медиатр Службы;
 - Куликов Николай - член Совета воспитанников детского дома, медиатр Службы.
5. Урицкой Г.А., куратору Службы:
 - 5.1. Разработать план работы Службы на 2015-2016уч.г, номенклатуру дел и формы документов, регламентирующих работу Службы: регистрационные

журналы и карточки, примирительный договор, заявка, отчеты и пр. (срок - до 01 марта 2016 года).

5.2. Осуществлять подготовку специалистов и медиаторов Службы (срок - постоянно).

5.3. Осуществлять мониторинг и анализ деятельности Службы (срок – по отдельному графику).

6. Шелкоплясову А.Н., заместителю директора по УВР:

6.1. Осуществлять методическое сопровождение деятельности Службы (срок - постоянно).

6.2. Организовать информационно-просветительские мероприятия для участников образовательного процесса по вопросам медиации (срок - в течение года).

6.3. Разработать учебно-методические рекомендации и пособия по направлениям деятельности Службы (срок - в течение года).

6.4. Осуществлять общую координацию и контроль за деятельностью Клуба выпускников и специалистов, привлекаемых к реализации Программы деятельности Клуба выпускников (срок - постоянно).

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор детского дома



Ю.Г. Коровкин

С приказом ознакомлен: