

РЕГЛАМЕНТ по работе сотрудников и воспитанников детского дома в сети Интернет

I. Общие положения

1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания сотрудников и воспитанников детского дома. Сотрудники и воспитанники детского дома допускаются к работе на бесплатной основе.

2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию.

3. Выход в Интернет осуществляется с 8³⁰ до 16⁰⁰ (кроме субботы и воскресенья). Последняя пятница месяца – день профилактики.

4. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, на основании предварительной записи в журнале заведующего библиотекой (далее - администратор локальной сети) и при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

воспитанникам предоставляется доступ в библиотеке-медиаотеке в свободное от занятий времени;

сотрудникам предоставляется доступ согласно служебным запискам, подаваемым на имя заместителя директора по УВР (выдается регистрационное имя, пароль), но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам.

5. Для работы в Интернет необходимо иметь регистрационную карточку с логином и паролем.

6. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору локальной сети.

7. Использование сети Интернет регулируется настоящим Регламентом, а также Правилами использования сети Интернет и Положением о библиотеке-медиаотеке детского дома.

II. Правила работы

1. При входе в библиотеку-медиаотеку, необходимо обратиться к заведующего библиотекой за разрешением для работы в сети Интернет. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция.

2. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора.

3. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

4. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

5. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

6. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

7. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

8. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.

9. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

10. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

11. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

12. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.

13. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

14. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

14. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить администратору.

15. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

16. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

III. Правила регистрации

1. Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

2. Регистрационные логин и пароль воспитанники получают у администратора локальной сети через своего воспитателя.

3. Регистрационные логин и пароль сотрудники получают у программиста детского дома по письменному заявлению, согласованному с заместителем директора по УВР.

4. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

5. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.

2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком.

6. При возникновении проблем необходимо обратиться к администратору.

7. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.

8. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

9. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

12. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

13. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

14. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

15. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

Директор детского дома

Ю.Г. Коровкин

