

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда работодателя и уполномоченных работников представительного органа
ГКУ «Детский дом (смешанный)№30» на 2018 год

| № п/п | Содержание мероприятия | Единица учета | Количество | Стоимость работ, тыс. рублей | Фактически | Срок выполнения мероприятия | Ответственный за выполнение | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда | | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжёлых физических работ. | |
|----------|---|---------------|------------|------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------------------|---|--------------------|---|--------------------|
| | | | | | | | | Всего | В том числе женщин | Всего | В том числе женщин |
| 1 | Организационные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Заседание ПК детского дома с рассмотрением основных вопросов по планированию и организации работы по охране труда | | | без затрат | | 12.01.18 г. | Председатель ПК | | | - | - |
| 1.2 | Разработка и подписание соглашения по охране труда | | | без затрат | | январь | Администрация, ПК | | | - | - |
| 1.3 | Рассмотрение и утверждение документации по охране труда на заседании ПК | | | без затрат | | февраль | Председатель ПК | | | - | - |
| 1.4 | Создание комиссии по охране труда | | | без затрат | | январь | ПК, администрация | | | - | - |
| 1.5 | Составление плана мероприятий по охране труда | | | без затрат | | январь | Председатель ПК, администрация | | | - | - |
| 1.6 | Подготовка к отопительному сезону | | | без затрат | | октябрь | Директор, зам. директора по АХЧ | | | - | - |
| 2 | Мероприятия по материально-техническому обеспечению работ по охране труда. | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонт системы отопления и промывка батарей в прачке | | | 100 т.р. | | до 01.07.2018г. | | 2 | 2 | - | - |
| 2.3 | Благоустройство территории, прилегающей к детскому дому. | | | 5.0 т.р. | | до 01.07.2018г. | Зам. директора по АХЧ. | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|--|------------|--|-----------------------|---|--|--|---|---|
| 4.1 | Проведение инструктажа по охране труда: а) первичный, б) на рабочем месте | | | без затрат | | по мере необходимости | Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ | | | - | - |
| 4.2 | Проведение дней охраны труда | | | без затрат | | по отдельному плану | Администрация, ПК | | | - | - |
| 4.3 | Проверка знаний по охране труда, проведение повторных инструктажей по охране труда среди работников детского дома | | | без затрат | | по отдельному плану | Администрация, ПК | | | - | - |
| 4.4 | Ознакомление коллектива детского дома с новинками литературы по охране труда | | | без затрат | | в течение года | Администрация, ПК | | | - | - |
| 4.5 | Организация обучения по охране труда и проверки знаний работников, в том числе руководителей и членов комиссии по охране труда в соответствии с установленным законом порядке. | чел. | | без затрат | | октябрь-ноябрь | Администрация | | | - | - |
| 4.6 | Приобретение СИЗ для работников, работающих во вредных условиях труда | чел. | | без затрат | | IV квартал | Администрация | | | | |
| 5 | Итого: | | | 175 т. р. | | | | | | | |

От работников:

Председатель ПК _____ л/п _____ И.В. Демчук

Исполнитель:

Зам. директора по АХЧ _____ л/п _____ Н.А. Карпович

От администрации:

Директор детского дома _____ Ю.Г. Коровкин

