

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

« 23 » 12 / 2015г.

МП



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края

« 23 » декабря / 2015г.

МП



Устав

государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом (смешанный) № 30»

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 14 ЯНВ 2016

ГРН 2162651060603

ОГРН 1025501194560

М.П. Министр



г. Георгиевск

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании приказа № 9 п. 2 от 28 февраля 1943 г. отдела народного образования г. Ставрополя 01 марта 1943 г. создан Георгиевский детский дом.

Согласно решению № 183 от 07 июня 1990 г. Ставропольского краевого комитета народных депутатов о реорганизации детских домов, Георгиевский детский дом реорганизован в дом детства.

31 января 1996 г. Учреждение зарегистрировано (регистрационный № 1632 от 31 января 1996 г.) как государственное образовательное учреждение «Георгиевский дом детства семейного типа».

Постановлением Правительства Ставропольского края «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Ставропольского края, передаваемых в муниципальную собственность города Георгиевска» от 24 марта 1999 г. № 66-п, Учреждение передано в муниципальную собственность города Георгиевска.

Согласно распоряжению комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска от 31 марта 1999 г. № 37 и приказу отдела образования администрации города Георгиевска от 02 апреля 1999 г. № 71 утверждены изменения к Уставу государственного образовательного учреждения «Георгиевский дом детства семейного типа» с переименованием Учреждения на муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом (дошкольного и школьного возраста).

02 апреля 1999г. зарегистрированы изменения в Устав (регистрационный № 1172/ид) в связи с изменением наименования на муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом (дошкольного и школьного возраста) бюро регистрации предприятий Георгиевской территориальной государственной администрации Ставропольского края. На основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 мая 2005 г. № 230-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края имущества безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования Ставропольского края» Учреждение принято в государственную собственность Ставропольского края.

1.2. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казённых учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казённых учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края» путём изменения типа существующего государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30».

1.3. На основании приказа министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2011 года № 729 – пр и распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 15 августа 2011 года № 1449 принята новая редакция Устава государственного казенного образовательного учреждения для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30».

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 28 ноября 2011 года № 2232 и на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 30 ноября 2011 года № 1142-пр приняты изменения и дополнения в Устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30».

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 07 марта 2013 года № 362 и на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 14 марта 2013 года № 142-пр внесены дополнения в Устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30».

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 20 декабря 2013 года № 2613 и на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 23 декабря 2013 года № 1249-пр приняты изменения в Устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30».

1.4. Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» является правопреемником государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30».

1.5. Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30» (далее именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования.

1.6. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным учреждением.

1.7. Учреждение относится к типу государственных казенных учреждений.

1.8. Учреждение является организацией, осуществляющей обучение.

1.9. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 30».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «Детский дом (смешанный) № 30».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

ул. Воровского, 2, город Георгиевск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357820.

Фактический адрес:

ул. Воровского, 2, город Георгиевск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357820.

1.11. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.12. От имени Ставропольского края права и обязанности Учредителя осуществляют органы исполнительной власти Ставропольского края в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

1.13. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.14. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее - Министерство).

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество; отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами; имеет самостоятельный баланс; печать и штамп со своим наименованием; лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения; имеет право от своего имени в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договора, государственные контракты; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования; подборке и расстановке кадров; научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение свободно в выборе образовательных программ дошкольного, дополнительного образования и воспитания, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.20. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией с момента его государственной регистрации в установленном законом по-

рядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.21. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.22 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Структурные подразделения Учреждения создаются и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Учредителем или администрацией Учреждения, в зависимости от статуса структурного подразделения.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольским краем.

1.24. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляя интересы несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и движений.

1.27. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.28. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах грантовых проектов и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями воспитанников и сотрудников.

1.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.30.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о задачах деятельности Учреждения, об условиях содержания, воспитания и получения образования;

- о численности воспитанников и их возрастных группах;

- о структуре и органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием численности воспитанников;

- о Директоре Учреждения, его заместителях; руководителях структурных подразделений;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного (воспитательного) процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.30.2. Копии:

- устава Учреждения;

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие основные вопросы Учреждения и осуществления образовательной деятельности, принятые в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Устава;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

- документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образцы договоров об оказании таких услуг и их стоимости;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликуется по решению детского дома и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30.3. Сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее

представления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.31. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем открывать и закрывать свои филиалы, представительства на территории Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на образование, обеспечение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

2.3.1. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, её самореализации и самоопределению, воспитание детей различных национальностей в духе толерантности, мира и взаимопомощи, а также приближение содержания образовательного процесса к требованиям современного общества с учетом меняющихся социально-экономических условий;

2.3.2. Обеспечение социальной защиты, охраны прав и интересов, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников, а также обеспечение охраны и укрепления их здоровья;

2.3.3. Освоение образовательных программ, указанных в лицензии, обучение и воспитание воспитанников в интересах личности, общества и государства;

2.3.4. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, включая детей, родители которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.5. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.3.6. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, профилактика утраты детьми родительского попечения, а также организация комплексного сопровождения замещающих семей;

2.3.7. Осуществление функций по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством Российской Федерации, формах.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.4.1. Образовательные программы дошкольного образования;

2.4.2. Дополнительные образовательные программы и программы воспитания.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

2.5.1. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, её самореализации и самоопределению, воспитание детей различных национальностей в духе толерантности, мира и взаимопомощи, а также приближение содержания образовательного процесса к требованиям современного общества с учетом меняющихся социально-экономических условий;

2.5.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ и программ воспитания, а также обучение и воспитание детей в интересах личности, общества и государства;

2.5.3. Обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников, включая прием и круглосуточное содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2.5.4. Содержание, воспитание медико-психолого-педагогическая реабилитация и социальная адаптация воспитанников, включая организацию физического развития детей с учетом их возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

2.5.5. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита их прав и законных интересов и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, а так же сопровождение в кризисных ситуациях;

2.5.6. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе восстановление нарушенных прав детей;

2.5.7. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

2.5.8. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в установленном порядке, проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.9. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в личностном развитии;

2.5.10. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

2.5.11. Организация отдыха и оздоровления детей.

Иные виды деятельности Учреждения:

2.5.12. Консультативная психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.5.13. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

2.5.14. Организация и проведение информационных компаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.5.15. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче их под опеку (попечительство);

2.5.16. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.5.17. Ведение в установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения порядке личных дел детей;

2.5.18. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка. Сопровождение замещающих, кровных (биологических) семей;

2.5.19. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2.5.20. Осуществление издательской деятельности (выпуск методических пособий, справочников и т. д.);

2.5.21. Осуществление иных функций, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

2.5.22. Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.8. Учреждение при изменении типа государственных организаций вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в части полномочий министерства образования и молодежной политики Ставропольского края относится:

3.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые изменения и дополнения к нему.

3.2. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

3.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочия, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним.

3.4. Формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и осуществление финансового обеспечения для выполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.6. Согласование возможности распоряжения движимым и недвижимым имуществом в установленном порядке.

3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение тру-

договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.10. Согласование приёма на работу главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения.

3.11. Внесение в Министерство предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ставропольского края, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

3.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.13. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

3.14. Подготовка проекта постановления Правительства Ставропольского края о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренных указанным постановлением Правительства Ставропольского края и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ставропольского края, на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ставропольского края;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Министерство, в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Министерство, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ставропольского края, на праве оперативного управления за Учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Учреждения; неисполнения поручений Министерства, данных в пределах компетенции Министерства.

4.4. Министерство совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

5.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учебно-воспитательную;
- социально-экономическую;
- административно-хозяйственную;
- трудовую;
- медицинскую.

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.4. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основе трудового договора.

5.7. Для реализации цели и задач в Учреждении создаются структурные подразделения:

Служба обучения, воспитания и дополнительного образования воспитанников, включая: воспитательные группы с круглосуточным пребыванием детей и творческие объединения дополнительного образования;

Служба по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей «Школа приемных родителей»;

Служба сопровождения замещающих семей;

Служба постинтернатного сопровождения выпускников Учреждения

Служба медиации «Школа примирения».

5.8. Служба обучения, воспитания и дополнительного образования воспитанников, включает в себя: воспитательные группы с круглосуточным пребыванием детей и творческие объединения дополнительного образования детей, при этом:

- численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек;

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками;

- психолого-педагогическая подготовка воспитанников к передаче на воспитание в семью;

- реабилитация детей, отобранных у родителей, возвращенных из замещающих семей;

- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- охрана здоровья и оздоровление детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, диспансеризации, получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);

- проведение мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития, отклонений в поведении воспитанников;

5.8.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается органом опеки и попечительства.

5.8.2. Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах

опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае, уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

5.8.3. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) учебно-воспитательные группы для детей с ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов. Определение детей в эти группы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8.4. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это не противоречит интересам ребенка.

5.8.5. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в Учреждении, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, а также бытовые помещения.

5.8.6. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество воспитателей Учреждения. Замещение педагогических работников группы работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

5.8.7. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

5.8.8. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

5.8.9. Организация обучения и воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

5.8.10. Учреждение обеспечивает обучение детей по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

5.8.11. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей и требованиями установленными законодательством санитарных норм и правил.

5.8.12. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

5.8.13. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

5.8.14. Порядок приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется локальным нормативным актом Учреждения. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

5.8.15. Учреждение в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.8.16. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с

другими значимыми для детей лицами с локальными нормативными актами Учреждения и при условии обеспечения безопасности детей.

5.8.17. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

5.8.19. Учреждение принимает детей от 3 до 18 лет или до момента признания ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным.

Лица из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет, с учетом нормативной численности воспитанников Учреждения и наличия свободных мест в воспитательных группах по решению директора Учреждения могут временно быть зачислены в состав воспитанников, бесплатно проживать и питаться в Учреждении.

Прием и отчисление детей может производиться в течение всего года по мере необходимости. Порядок приема и отчисления воспитанников Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

5.8.20. Обучение по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования в Учреждении проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами Учреждения.

5.8.21. Учреждение в целях обучения работников Учреждения современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивает проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществлять организацию психолого-педагогической поддержки работников Учреждения и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

5.9. Служба по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей «Школа приемных родителей»:

- оказывает консультативную помощь кандидатам в замещающие родители в осознании собственной психологической готовности к воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- оказывает помощь замещающим родителям в овладении психологическими, педагогическими, юридическими и медицинскими знаниями, необходимыми для приятия в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- создает условия для усвоения кандидатами в замещающие родители практического использования социально-правовых и психолого-педагогических знаний.

- содействует развитию у замещающих родителей здоровой родительской позиции.

5.10. Служба сопровождения замещающих семей решает следующие задачи:

- оказание помощи замещающей семье и ребенку в создании оптимальных условий для интеграции приемного ребенка в семейную систему, а также освоение родителями основных форм и методов психолого-педагогической работы с приемным ребёнком в условиях замещающей семьи;

- формирование у принимающих родителей реалистичных представлений о процессе адаптации приёмного ребёнка в новой семье;

- развитие психолого-педагогической компетенции и воспитательных возможностей принимающих родителей;

- помощь замещающим родителям объективировать возрастные особенности детей, специфику их поведения, взаимодействия с взрослыми и сверстниками на разных этапах адаптации;

- повышение уровня родительской компетентности, обучить методам работы с негативными проявлениями в поведении приемного ребенка;

- активизация способов родительского взаимодействия с детьми и предупредить неадекватные способы реагирования на проблемы ребенка;

- обучение членов семьи и приемного ребенка поведению в наиболее сложных ситуациях межличностного взаимодействия;

- осуществление поддержки в функционировании семейной системы;

- оказание родителям помощи в коррекции нарушенного поведения приемного ребенка.

Деятельность Службы регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. Служба постинтернатного сопровождения выпускников Учреждения осуществляет:

- организацию индивидуального сопровождения и поддержки выпускников детского дома для успешной социализации и интеграции в общество;

- разработку и реализацию программ воспитания, реабилитации и социальной адаптации воспитанников, обеспечивающих их комплексное индивидуально-ориентированное психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение и содержащих маршруты постинтернатной адаптации выпускников, основанные на оценке их реальных потребностей и возможностей;

- обеспечение качественного образования воспитанников, организацию работы по их профессиональному самоопределению и поиску для них конкурентоспособных профессий;

- формирование законопослушного поведения воспитанников;

- развитие профессионально важных качеств выпускника посредством привлечения его к занятиям по программам дополнительного образования;

- содействие адаптации выпускника к условиям жизни и обучения в образовательном учреждении профессионального образования.

- обеспечение "наставничества", предполагающего наличие у каждого из них в предвыпускном и выпускном периоде значимого взрослого.

- создание условий для успешной социализации выпускника после окончания им учебного заведения.

Деятельность Службы регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Служба медиации «Школа примирения»:

- распространяет среди участников воспитательно-образовательного процесса цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

- оказывает помощь участникам воспитательно-образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Деятельность Службы регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором.

6.5. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должности (кроме научного и научно-методического руководства) как внутри, так и вне Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-обучающего процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6.1. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, воспитания;
- за жизнь, здоровье воспитанников и работников в период пребывания в Учреждении;
- нецелевое использование выделенных средств бюджета Ставропольского края, спонсорских средств и других нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- непредставление и (или) представление в Министерство не Достоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ставропольского края и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

6.6.2. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В случаях, предусмотренных законодательством, директор воз-

мещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6.6.3. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- методический совет Учреждения;
- попечительский совет Учреждения;
- психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения;
- совет воспитанников Учреждения.

При необходимости Учреждение вправе сформировать иные органы управления Учреждением.

6.8. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением и их компетенция определены настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными и утвержденными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.9.1. Общее собрание является высшим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание определяет основные направления деятельности Учреждения и осуществляет контроль за их реализацией, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности через отчеты директора.

6.9.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

6.9.3. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

6.9.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией и всеми членами коллектива Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Срок действия Общего собрания неограничен.

6.9.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- решение вопроса о необходимости заключения, рассмотрение и принятие Коллективного договора Учреждения, а также контроль за его выполнением;

- рассмотрение, изменение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора и педагогического совета Учреждения.

6.9.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решение Общего собрания оформляется протоколами.

6.9.7. Иные вопросы деятельности Общего собрания определяются Положением об Общем собрании Учреждения.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников; изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.10.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет так же входят директор и его заместители.

6.10.2. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.10.3. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет.

6.10.4. Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.10.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.10.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.10.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, воспитания;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Учреждения;

- обсуждение ежегодных планов деятельности Учреждения и их утверждение;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о поощрении воспитанников;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения.
- другие вопросы деятельности Педагогического совета, которые определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.11. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

6.11.1. Методический совет - коллегиальный, консультативно-методический, экспертно-аналитический орган управления Учреждением, организующий комплексную систему методической работы, направленной на развитие педагогического коллектива, совершенствование его профессионального мастерства в целях обеспечения качества образовательно-воспитательного процесса.

6.11.2. Методический совет создается приказом директора Учреждения на начало учебного года. В состав Методического совета входят представители администрации Учреждения, руководители методических объединений, высококвалифицированные педагоги Учреждения (имеющих высшую квалификационную категорию). Кроме того, в состав Методического совета могут быть приглашены педагогические и научные работники, методисты других научных и образовательных учреждений, специалисты органов управления образования.

6.11.3. Возглавляет Методический совет директор Учреждения. Заместителем председателя Методического совета является заместитель директора Учреждения.

6.11.4. Планирование, организация деятельности Методического совета и ведение его документации ведется секретарем, избираемым из числа постоянных членов Методического Совета.

6.11.5. К компетенции Методического совета относится:

- организация и координация деятельности методических и других профессионально-творческих объединений педагогов, которые призваны осуществлять работу по совершенствованию профессионально- педагогического мастерства, организации взаимопомощи в целях обеспечения качества образовательно-воспитательного процесса и реализации государственных образовательных стандартов;
- разработка рекомендаций и предложений по основным направлениям и путям совершенствования образовательно-воспитательного процесса;
- организация и подготовка методических конференций для педагогов детского дома;
- оказание профессиональной и иной помощи молодым специалистам из числа педагогических работников Учреждения в овладении практической методикой учебно-воспитательной работы с детьми;
- организация постоянной работы методического кабинета, поиск, изучение и распространение новых методик, научно-методической литературы.

- руководство научно-исследовательской работой педагогов, в том числе повышением их квалификации, координация и направление работы по научно-методической проблеме Учреждения, обобщение ее и представление на педагогических конференциях и заседаниях педагогического совета Учреждения.

- подготовка по поручению педагогического совета вопросов, относящихся к научно-методическому направлению деятельности.

6.11.6. Деятельность Методического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.

6.12. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

6.12.1. Попечительский совет создается с целью совершенствования деятельности и развития Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, педагогические работники, представители организаций, индивидуальные предприниматели, осуществляющие шефство над воспитанниками Учреждения.

6.12.2. К компетенции Попечительского совета относится:

- привлечение дополнительных источников финансирования и материально-технических средств для уставной деятельности Учреждения;

- поддержка и совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

- контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

6.12.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

6.12.4. Для ведения заседаний Попечительского совета из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок действия Попечительского совета не ограничен.

6.12.5. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие половина членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

6.12.6. Иные вопросы деятельности Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете Учреждения.

6.13. Психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения (далее - ПМПк).

6.13.1. ПМПк - это совещательный орган, являющийся формой взаимодействия педагогов, психологов, логопедов, медицинских работников и администраторов детского дома для решения задач адресной психолого-педагогической помощи детям.

6.13.2. Целью деятельности ПМПк является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные усло-

вия жизнедеятельности для воспитанников Учреждения в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

6.13.3. В компетенцию ПМПк входит:

- комплексное обследование воспитанников с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе, а также обследование детей, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонения в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и организации процесса обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными возможностями;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной и коррекционной работы;
- составление оптимальной для развития воспитанника индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- отслеживание динамики в психофизическом развитии детей;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация профессионального взаимодействия между специалистами Учреждения и педагогическими коллективами других учреждений;
- утверждение программ воспитания, реабилитации и социальной адаптации воспитанников, обеспечивающих их комплексное индивидуально-ориентированное психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение и содержащих маршруты постинтернатной адаптации выпускников, основанные на оценке их реальных потребностей и возможностей.

6.13.4. В состав ПМПк входят: заместитель директора Учреждения (председатель ПМПк), воспитатель-куратор, врач, учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, руководитель методического объединения воспитателей.

6.13.5. Материалы ПМПк являются основанием для принятия административного решения об определении содержания адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга хода и результативности сопровождения.

6.13.6. Порядок деятельности ПМПк определяется настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Совет воспитанников Учреждения (далее – Совет воспитанников) создается для обеспечения детского самоуправления в решении вопросов воспитательной работы.

6.14.1. Срок действия Совета воспитанников не ограничен.

6.14.2. К компетенции Совета воспитанников относится:

- участие в составлении плана воспитательных мероприятий Учреждения;
- организация и проведение коллективных творческих дел;
- участие в совете по профилактике воспитанников;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с жизнедеятельностью воспитанников Учреждения.

6.14.3. Порядок работы Совета воспитанников, его состав и иные вопросы его деятельности регулируются Положением о Совете воспитанников Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические и иные работники.

7.1.1. Воспитанникам Учреждения предоставляются права на:

- предоставление условий на содержание, обучение и воспитание с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- получение дошкольного, общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе в общеобразовательных организациях;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья и жизни;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- отдых, организованный досуг а выходные, праздничные и каникулярные дни;

- поддержание личных отношений с родителями и родственниками, если это не противоречит интересам несовершеннолетних;

- развитие творческих способностей и интересов;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.1.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, включающее в себя предоставление им на время пребывания в организации для детей-сирот бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования в порядке и нормах, установленных федеральными законами и законами Ставропольского края;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

7.1.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- соблюдать правила поведения;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, в части образовательного процесса выполнять требования общеобразовательного учреждения, в котором они обучаются;
- соблюдать правила техники пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Учреждения;
- иметь опрятный внешний вид;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.
- соблюдать внутренний распорядок Учреждения;

За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Учреждения, высокую дисциплину, здоровый образ жизни воспитанники могут поощряться (награждаться). Формы и порядок поощрения воспитанников определяется педагогическим советом и локальными актами Учреждения.

7.2. Педагогические работники Учреждения.

7.2.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для каче-

ственного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих обучающую деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законами Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.2.2. Права и свободы, указанные в п. 7.2.1., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.2.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

7.2.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

7.2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.2.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них,

для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.2.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях установленных федеральными законами.

7.3. В Учреждении предусматриваются наряду с должностями педагогических работников должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность таких работников Учреждения устанавливаются трудовым и иным законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Ставропольского края. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя исполнению публичных обязательств в сфере образования, осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8.7. Доходы, полученные Учреждением в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, зачисляются в бюджет Ставропольского края.

8.8. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

8.9. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

8.10. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и

(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Показатели бюджетной сметы Учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы Учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.11. Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

8.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

8.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

8.14. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края по решению Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

8.15. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законода-

тельством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Ставропольского края и бюджетной смете Учреждения.

8.16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

8.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

8.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.20. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадле-

жащие Учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.21. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.22. Учреждение ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам.

8.23. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.24. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края.

8.25. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.26. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.2. Изменение типа государственного учреждения – казенного учреждения в целях создания государственного казенного Учреждения Ставропольского края осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляются ликвидационной комиссией на цели развития с соответствии с настоящим Уставом.

9.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и хозяйственные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, в том числе осуществление обучения по дополнительным образовательным программам.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников, учитывается мнение Совета воспитанников, Общего собрания работников, Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав Учреждения после утверждения Учредителем, согласованием с Министерством и регистрацией в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке вступает в законную юридическую силу с 01 января 2016 года.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательстве Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

Принят общим собранием трудового коллектива.

Протокол №1 от 14 сентября 2015 г.